

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Universitatea din București**

**SciResCareer**

*Cod document: DG–SciResCareer-02*

*Ediția [1], Revizia [0], Data: 01.03.2024*

# *Manualul Calității SciResCareer*

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**  
***Procesul elaborării-verificării-aprobării Manualului calității***

Secțiuni	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Nume / Funcție	Semnătură	Nume / Funcție	Semnătură	Nume / Funcție	Semnătură
I-III, V	Magdalena Platis / Manager de Calitate		Mihaela Matache / Manager Executiv		Virgil Băran / Director SciResCareer	
IV Elaborare Anexe	Mihaela Matache / Manager Executiv		Magdalena Platis / Manager de Calitate			
Elaborare Anexe	Laura Ciolan Manager coaching		Mihaela Matache / Manager Executiv			
Elaborare Anexe	Mariana Chioncel / Manager formare profesională					
Elaborare Anexe	Marius Lucian Matache / manager promovare și comunicare					
Data	01.03.2024					

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### Cuprins:

I. Informații generale privind SciResCareer .....	5
1. Scopul, viziunea, misiunea și valorile SciResCareer .....	5
2. Organizarea SciResCareer; organigrama.....	8
3. Procese derulate în cadrul SciResCareer .....	10
4. Produse / servicii realizate în cadrul SciResCareer și clientul acestora .....	11
5. Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer .....	14
6. Referințe, concepte și abrevieri .....	15
II. Sistemul de management al calității; procese și proceduri.....	18
1. Politica SciResCareer în domeniul calității.....	18
1.1. Obiectivele calității și planificarea sistemului de management al calității .....	18
1.2. Declarația managementului SciResCareer privind calitatea.....	19
1.3. Cerințele de calitate ale produselor / serviciilor realizate în cadrul SciResCareer .....	20
1.4. Managementul riscurilor.....	21
1.5. Documentația specifică sistemului de management al calității .....	23
2. Regulamente și metodologii specifice SciResCareer .....	24
2.1. Regulament de organizare și funcționare.....	25
2.2. Metodologie de organizare și funcționare HUB 1: Orientare și consiliere.....	26
2.3. Metodologie de organizare și funcționare HUB 2: Formare profesională.....	26
2.4. Metodologie de organizare și funcționare HUB 3: Promovare și comunicare .....	26
2.5. Metodologie de organizare și funcționare HUB 4: Rețea ERA TALENT .....	27
2.6. Metodologie de organizare și funcționare HUB 5: Internaționalizare.....	27
2.7. Metodologia-cadru de organizare și funcționare privind schimbul de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE).....	27
2.8. Metodologia cadru de instruire a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor.....	27
2.9. Metodologie de organizare și furnizare a cursurilor de limbă română pentru cercetătorii străini .....	28
III. Proceduri operaționale specifice SciResCareer .....	28
3.1. Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi .....	28
3.2. Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate .....	30

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

IV. Managementul resurselor SciResCareer .....	30
1. Descrierea resurselor economice necesare proceselor.....	30
2. Asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea activităților; responsabilități .....	31
3. Asigurarea resurselor materiale și infrastructura specifică.....	32
V. Îmbunătățirea continuă a calității în cadrul activităților SciResCareer .....	33
1. Spirala calității și particularitățile sale.....	33
2. Autoevaluarea proceselor specifice SciResCareer .....	34
3. Monitorizarea activităților derulate în cadrul SciResCareer .....	34
4. Analiza efectuată de către management la nivelul SciResCareer.....	35
5. Satisfacția clientului .....	35
6. Controlul documentelor și înregistrărilor .....	36
7. Auditul intern la nivel instituțional.....	36
8. Controlul serviciului neconform.....	36
9. Acțiuni corective și preventive .....	37
Anexe – setul I.....	38
Anexa nr. 1 .....	39
Anexa nr. 2 .....	40
Anexa nr. 3 .....	48
Anexa nr. 4 .....	49
Anexa nr. 5 .....	51
Anexa nr. 6 .....	53
Anexa nr. 7 .....	55
Anexa nr. 8 .....	56
Anexa nr. 9 .....	59
Anexa nr. 10 .....	60

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### I. Informații generale privind SciResCareer

#### 1. Scopul, viziunea, misiunea și valorile SciResCareer

*Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov*, (denumit în continuare *SciResCareer*) reprezintă o structură organizatorică a Universității din București (UB) înființată cu **scopul** de a deservi întreaga comunitate științifică din universități de cercetare avansată, institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea (MCID), unitățile de cercetare aflate sub coordonarea Academiei Române, precum și companiile private care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) din regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

**Scopul** SciResCareer este de a dezvolta interesul și de a consolida competențele pentru cariera de cercetător în rândul tinerilor (elevi, studenți, doctoranzi, postdoctoranzi), de a crește capacitatea de angajare și atractivitatea carierelor de cercetare, dar și a altor categorii de cetățeni a căror conștientizare duce la creșterea competitivității în RBI.

Înființarea SciResCareer se înscrie în cerințele proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, **Componenta C9 - Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare a Pilonului III Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice**. *SciResCareer* va beneficia de calitatea și diversitatea activității de cercetare, expertiza resursei umane specializate în domeniul de cercetare din sfera matematicii și științelor naturii, științelor biomedicale, științelor inginerești, științelor sociale, științelor umaniste și arte, de colaborările naționale și internaționale în toate domeniile de cercetare, de alianțele universitare europene în care UB este implicată.

**Viziunea** SciResCareer este de a deveni un centru de excelență în orientarea și formarea profesională a cercetătorilor și promovarea științei, recunoscut național și internațional, care contribuie activ la dezvoltarea carierei cercetătorilor și la îmbunătățirea percepției publicului larg asupra științei.

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

**Misiunea** SciResCareer este de a fi un punct de contact unic pentru studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socioprofesionale care doresc să exploreze și să își dezvolte o carieră în cercetare.

**Obiectivul principal** al *SciResCareer* reprezintă dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere, coaching, mentoring și formare profesională continuă în cariera de cercetare și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător în RBI, pentru crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat de creștere a angajabilității și integrării cercetătorilor pe piața forței de muncă pentru conștientizarea societății cu privire la importanța cercetării românești.

**Valorile** SciResCareer sunt următoarele:

- *Calitatea* – promovarea standardelor de calitate academică, de cercetare științifică, de responsabilitate socială, conform misiunii UB și alianțelor prestigioase și recunoscute la nivel european și internațional în toate activitățile și acțiunile derulate, prin respectarea principiului de îmbunătățire continuă a calității;
- *Colaborarea* – identificarea de parteneriate utile și consolidarea relațiilor de colaborare prin valorizarea potențialului tuturor categoriilor de stakeholderi;
- *Etica* – promovarea normelor de conduită în toate activitățile și acțiunile în consonanță cu principiile de moralitate și integritate profesională, de promovare a respectului și justiției sociale;
- *Exceleța* – asigurarea elaborării și implementării de activități și acțiuni valoroase din punct de vedere științific și relevante din punctul de vedere al impactului la nivelul comunității de profesioniști și la nivel societal;
- *Inovarea* – promovarea proceselor performante pentru consolidarea poziției în mediul științific a tuturor entităților și structurilor implicate, a tuturor huburilor specifice;
- *Interdisciplinaritatea* – dezvoltarea subiectelor și ariilor tematice prin asocierea mai multor discipline și domenii de studiu la diferite niveluri de studiu, de la educația preuniversitară la cercetarea avansată;
- *Internaționalizarea* – participarea constantă la rețele de formare europene, atragerea de studenți străini la programele oferite, crearea și consolidarea de parteneriate internaționale pentru atingerea obiectivelor urmărite;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- *Implicare* – dezvoltarea responsabilă a programelor și activităților de consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală pentru beneficiari;
- *Sustenabilitatea* – derularea de activități și acțiuni, în consonanță cu cerințele obiectivelor de dezvoltare durabilă, precum și asigurarea impactului tuturor proceselor pe termen lung, prin consolidarea inițiativelor specifice carierei de cercetător;
- *Transparența* - diseminarea eficientă a demersurilor propuse, implementate și mai ales a rezultatelor înregistrate prin valorificarea colaborărilor existente și inițierea altora, în consonanță cu obiectivele urmărite.

#### Obiectivele specifice ale *SciResCareer* sunt:

- OS1 – Pilotarea activităților din cadrul *SciResCareer* și îmbunătățirea lor continuă la cerințele pieței muncii;
- OS2 - Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru membrii comunității din RBI și a celor veniți din străinătate, inclusiv a beneficiarilor investiției I8, pentru orientarea către profesia de cercetător;
- OS3 - Dezvoltarea serviciilor avansate de orientare în cariera de cercetător, a programelor de formare continuă și de gestionare a carierei;
- OS4 - Dezvoltarea și promovarea serviciilor de comunicare a științei în rândul tinerilor din învățământul preuniversitar și atragerea lor spre studii universitare, în vederea creșterii interesului membrilor comunității din RBI pentru cariera de cercetător;
- OS5 - Promovarea rezultatelor cercetării obținute de către membrii comunității din RBI, în mediul industrial și de afaceri, pentru creșterea angajabilității cercetătorilor din RBI și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat;
- OS6 - Stimularea cooperării între centrele regionale de orientare în carieră și cele europene în care UB este partener prin schimburi de bune practici, dezvoltarea de documente comune, atragerea de cercetători străini și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat.

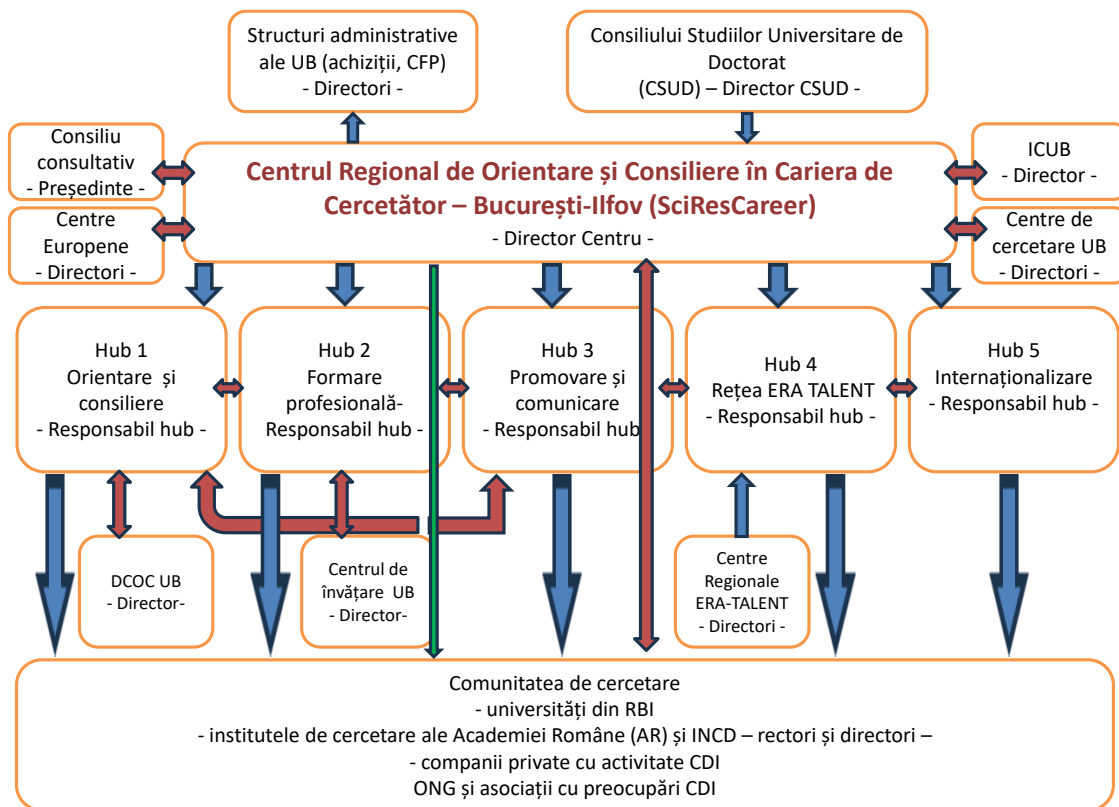
**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**2. Organizarea SciResCareer; organigrama**

*SciResCareer* reprezintă o structură organizatorică a UB în subordinea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), conform organigramei UB. *SciResCareer* cuprinde 5 huburi de comunicare inter universitare, intersectoriale la nivel regional, național și internațional. Cele 5 huburi ale *SciResCareer* sunt conduse de responsabili de hub, sub coordonarea directorului *SciResCareer*.

*SciResCareer* este condus de un **director**, numit prin decizie a Rectorului Universității din București. Directorul *SciResCareer* colaborează cu directorul CSUD din punct de vedere academic și administrativ, relația dintre *SciResCareer* și CSUD fiind de integrare organizatorică.

**Figura nr. 1. Organigrama SciResCareer**



Experții angajați în cele 5 huburi ale *SciResCareer*, împreună cu specialiștii din UB și celelalte universități din RBI vor contribui la identificarea, dezvoltarea, testarea și / sau evaluarea abordărilor inovatoare care au potențialul de a fi integrate în vederea îmbunătățirii sistemelor de orientare în

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

cariera de cercetător, precum și la identificarea, dezvoltarea, și / sau evaluarea eficacității politicilor și practicilor din domeniul educației și formării în cariera de cercetător, în scopul obținerii unor rezultate pozitive în ceea ce privește serviciile oferite și gradul de satisfacție al beneficiarilor. În **Figura nr. 1** este prezentată Organigrama SciResCareer, iar relațiile organizatorice sunt descrise în **Anexa nr. 1**: relații de autoritate, relații de cooperare, relații de control și relații de reprezentare.

Activitatea Centrului SciResCareer este organizată în 5 huburi. În cadrul acestora, activează experți având rolul transferului de bune practici între parteneri, pentru a discuta și elabora metodologii specifice. Aceste huburi sunt:

- (1) Orientare și consiliere;
- (2) Formare profesională;
- (3) Promovare și comunicare;
- (4) Rețea ERA TALENT;
- (5) Internaționalizare.

Organizarea activităților în cele 5 huburi permite accesul membrilor comunității din RBI la:

- servicii de orientare în cariera de cercetător;
- servicii de consiliere, coaching, mentoring și formare profesională pentru cariera de cercetător;
- servicii de promovare a profesiei de cercetător prin diseminarea rezultatelor cercetării;
- comunicarea științei către actorii implicați în ecosistemul socioeconomic din RBI;
- contribuirea la dezvoltarea de rețele naționale (ERA PLATFORM RO) și internaționale (Alianțe universitare europene) pentru atragerea tinerilor în profesia de cercetător;
- identificarea unor instrumente unitare pentru orientarea și consilierea în cariera de cercetător;
- monitorizarea evoluției în carieră și contribuția la dezvoltarea Observatorului european al cercetătorului;
- facilitarea angajării cercetătorilor în instituții publice / private și schimb de bune practici între beneficiarii naționali / internaționali;
- dezvoltarea, certificarea, implementarea strategiei HR4RS a UB;
- implicarea în dezvoltarea de politici publice naționale / europene relevante pentru cariera de cercetător.

### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

Activitățile specifice desfășurate în cadrul SciResCareer pentru atingerea obiectivelor sprijină comprehensiv și complementar consolidarea resursei umane din cercetare, implicat a sistemului C&D în regiunea București-Ilfov prin:

a) dezvoltarea serviciilor de asistență și suport. Aceasta se realizează prin dezvoltarea de analize de identificare a nevoilor de orientare și consiliere (ORC) în cariera de cercetător, a structurii serviciilor de asistență și a serviciilor de instruire pentru ceilalți furnizori, membri ai universităților din RBI. La nivelul SciResCareer se pot constitui grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător, în diferite domenii;

b) dezvoltarea activităților de informare, orientare, consiliere, coaching, mentoring și formare profesională continuă în cariera de cercetător pentru toate nivelurile de pregătire (de bază sau avansate) care se vor adresa atât cercetătorilor români din regiunea București-Ilfov, cât și celor străini, aflați temporar în instituții CDI din România;

c) dezvoltarea și promovarea serviciilor de comunicare a științei, respectiv promovarea rezultatelor cercetării. Aceasta se realizează prin campanii de conștientizare a importanței științei și a profesiei de cercetător în rândul tinerilor (școlari și liceeni), activități educaționale practice - ateliere de lucru, workshopuri, vizite la companii și institute de cercetare, târguri de joburi, stagii de practică, internshipuri, precum și activități de promovare și comunicare a rezultatelor cercetărilor din instituțiile CDI din regiunea București-Ilfov;

d) stimularea cooperării între cele opt centre regionale de orientare în carieră și cele europene. Aceasta se realizează prin organizarea unor evenimente comune, schimburi de bune practici, activități de internaționalizare utilizând rețelele universitare europene în care UB este membru.

### **3. Procese derulate în cadrul SciResCareer**

Principalele **procese** derulate în cadrul SciResCareer sunt:

- a) promovarea științei în rândul tinerilor și atragerea acestora spre cercetare;
- b) promovarea rezultatelor cercetării în rândul publicului larg și al comunităților locale, pentru a ilustra importanța cercetării în dezvoltarea economică a comunității;
- c) asistarea cercetătorilor autohtoni în cariera de cercetător și prezentarea de noi traiectorii de carieră de cercetare în mediul academic, în industrie și în afaceri;

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

d) crearea de condiții favorabile integrării cercetătorilor din afara României ce vin în organizații CDI din România pentru stagii de scurtă și lungă durată.

Experții angajați în cele 5 huburi ale SciResCareer împreună cu specialiștii din UB și celelalte universități din RBI vor contribui la identificarea, dezvoltarea, testarea și / sau evaluarea abordărilor inovatoare care au potențialul de a fi integrate în vederea îmbunătățirii sistemelor de orientare în cariera de cercetător, precum și la identificarea, dezvoltarea, și / sau evaluarea eficacității politicilor și practicilor din domeniul educației și formării în cariera de cercetător, în scopul obținerii unor rezultate pozitive în ceea ce privește serviciile oferite și gradul de satisfacție al beneficiarilor.

**4. Produse / servicii realizate în cadrul SciResCareer și clientul acestora**

Serviciile oferite de SciResCareer prin activitățile derulate la nivelul celor 5 huburi sunt:

- orientare în cariera de cercetător;
- consiliere, coaching, mentoring și formare profesională pentru cariera de cercetător;
- promovare a profesiei de cercetător și diseminarea rezultatelor cercetării;
- comunicarea științei către actorii implicați în ecosistemul socio-economic din RBI;
- contribuirea la dezvoltarea de rețele naționale (ERA PLATFORM RO) și internaționale (Alianțe universitare europene) pentru atragerea tinerilor în profesia de cercetător;
- identificarea unor instrumente unitare pentru orientarea și consilierea în cariera de cercetător;
- monitorizarea evoluției în carieră și contribuția la dezvoltarea Observatorului european al cercetătorului;
- facilitarea angajării cercetătorilor în instituții publice / private și schimb de bune practici între beneficiarii naționali / internaționali;
- dezvoltarea, certificarea, implementarea strategiei HR4RS în RBI;
- implicarea în dezvoltarea de politici publice naționale / europene relevante pentru cariera de cercetător.

SciResCareer contribuie la îndeplinirea următorilor indicatori de rezultat stabiliți de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:

- R1. Crearea și dezvoltarea unui centru de orientare în cariera de cercetător, într-o regiune de dezvoltare a României;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- R2. Participarea la crearea, operaționalizarea și guvernarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător;
- R3. Cel puțin 90% din beneficiarii fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător se vor declara mulțumiți de calitatea serviciilor oferite;
- R4. Minimum 60 de cercetători vor beneficia de serviciile centrului de orientare în carieră;
- R5. Crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA.

Principalele **servicii** oferite în cadrul SciResCareer sunt descrise, astfel:

- a) **serviciile de orientare în cariera de cercetător** (de bază și avansate) se adresează cercetătorilor în diverse faze ale carierei (de la studenți la licență, master, doctoranzi, postdoctoranzi la cercetători tineri și seniori) pe care ScResCareer le dezvoltă prin activitățile propuse; în acest cadru vor fi dezvoltate inclusiv **servicii de mentorat / tutorat** pentru cercetători; **servicii avansate de coaching** pentru cercetători; **servicii de gestionare a carierei academice** pentru cercetători (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere);
- b) **serviciile de asistență a cercetătorilor** aflați temporar în instituții CDI din RBI au ca scop integrarea eficientă a acestora în comunitatea științifică și socială, fiind diversificate în funcție de nevoi (beneficiari români sau străini);
- c) **serviciile de formare profesională continuă** sunt menite a răspunde nevoilor în funcție de nivel (doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători tineri, cercetători seniori). Diversitatea domeniilor de cercetare ale UB, coroborată cu colaborările cu instituțiile CDI din RBI, susținerea declarată a unor universități și institute de cercetare aflate în subordinea Academiei Române sau MCID pentru demersul UB și colaborările cu companii private pe care UB le deține reprezintă o garanție a capacității instituționale a centrului de a contribui la atingerea obiectivelor propuse;
- d) **serviciile de promovare a științei și comunicarea rezultatelor cercetării** contribuie la toți indicatorii de rezultat. Prin crearea centrului SciResCareer, tinerii (elevi – școlari și liceeni) din RBI vor beneficia de activități specifice vârstei pentru creșterea conștientizării importanței științei ca element esențial în dezvoltarea societății de azi, orientarea și consilierea către o carieră în cercetare, devenind astfel beneficiari direcți ai centrului;

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

e) **serviciile de pilotare** pentru testarea soluțiilor la provocări prezente și viitoare urmăresc generarea unui impact sistemic și durabil al metodelor și procedurilor care ar trebui aplicate tinerilor pentru orientarea în cariera de cercetător;

f) **serviciile de voluntariat** asigură implicarea tinerilor ca voluntari în evenimentele organizate de centru pentru sprijinirea cooperării naționale și transnaționale și a învățării reciproce cu privire la aspecte orientate spre viitor în rândul principalelor părți interesate și capacitarea acestora pentru a dezvolta soluții inovatoare de servicii de orientare în carieră și promovare a carierei de cercetător. Evenimentele vor putea fi:

- **evenimente de tip dezbateri** sau Cafeneaua științei - au ca scop promovarea rezultatelor cercetării obținute în instituții CDI din RBI în rândul publicului larg și al comunităților locale, științifice și economice;

- **evenimente comune** - organizate prin cooperarea între centrele regionale dezvoltate la nivel național, asigurându-se dezvoltarea, promovarea și transferul respectivelor soluții în contexte noi, inclusiv consolidarea capacităților părților interesate relevante;

- **evenimente de networking** - implică diverși actori regionali, naționali și internaționali pentru stimularea cooperării dintre cercetători / laboratoarele în care aceștia lucrează și mediul economic, industrial și de afaceri.

**Clientul / beneficiarul serviciilor** create în cadrul SciResCareer este reprezentat de diferite categorii de indivizi / grupuri de indivizi preocupați de cariera de cercetător, indiferent de nivelul de pregătire, de la educația preuniversitară la cercetarea avansată. Clientul SciResCareer este reprezentat de următoarele categorii:

a) **cercetători beneficiari ai serviciilor de orientare în carieră** - aflați în diverse faze ale carierei (de la studenți la licență, master, doctoranzi, postdoctoranzi la cercetători tineri și seniori);

b) **cercetători asistați** - aflați temporar în instituții CDI din RBI, beneficiari ai serviciilor de asistență personalizată;

c) **cursanți – beneficiari ai serviciilor de formare** - doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători tineri, cercetători seniori;

d) **tineri din mediul preuniversitar** – elevi (școlari și liceeni) beneficiari ai promovării științei;

e) **tineri - voluntari** – implicați în evenimentele organizate, beneficiari ai cooperării naționale și transnaționale și ai învățării reciproce;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

f) **organizațiile publice și private** – beneficiari ai demersurilor de cooperare la nivel regional, național și internațional:

- universități;
- institute de cercetare;
- autorități publice și regionale;
- licee și școli gimnaziale;
- companii private;
- asociații profesionale;

g) **rețele naționale și internaționale** – implicate în evenimentele organizate, precum alianțe universitare europene.

## 5. Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer

Dezvoltarea SciResCareer este un proces complex determinat de orientarea strategică a structurii nou create în direcții stabilite pe termen lung (3 ani) și scurt (6 luni).

**Orientarea pe termen lung** a SciResCareer cuprinde următoarele direcții strategice (definite de cele 5 huburi specifice) care constituie subcomponente ale strategiei generale de dezvoltare a centrului:

1. **Strategia de orientare și consiliere pentru profesia de cercetător**, de la educația preuniversitară, la cercetarea avansată;
2. **Strategia de formare profesională (și de ocupare a forței de muncă)** pentru asigurarea continuității activităților din cadrul SciResCareer și sustenabilitatea proceselor;
3. **Strategia de promovare și comunicare** care presupune eficientizarea proceselor de comunicare internă (la nivel de echipă de implementare a proceselor, acțiunilor și activităților), dar și externă, la nivelul tuturor categoriilor de stakeholderi externi;
4. **Strategia de dezvoltare a rețelei ERA TALENT**, prin colaborarea cu alte centre regionale similare, prin organizarea unor evenimente comune, schimburi de bune practici, activități de internaționalizare utilizând rețelele universitare europene;
5. **Strategia de colaborare internațională**, care este implementată prin derularea de acorduri bilaterale cu universități străine și prin parteneriate cu rețele universitare naționale, regionale, europene și internaționale;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer (variantea simplificată) este prezentată în *Anexa nr. 2*. Aceasta cuprinde obiectivele centrului, acțiunile de implementat, dar și resursele și responsabilitățile alocate.

**Orientarea pe termen scurt** a SciResCareer este determinată de cadrul de referință în care a fost înființat centrul, respectiv cerințele proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, **Componenta C9** - *Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare a Pilonului III Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice*. La aceste cerințe se adaugă alte reglementări aplicabile organizării și funcționării centrului, cuprinse în *Anexa nr. 3*.

## 6. Referințe, concepte și abrevieri

Manualul calității este realizat în conformitate cu cerințele de calitate în domeniul managementului calității, structura sa fiind originală, bazată pe analiza mai multor modele de manual al calității disponibile în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice. De asemenea, manualul calității are la bază referințele aplicabile în UB din punctul de vedere al rapoartelor de autoevaluare și metodologiilor relevante. Principalele documente utilizate în elaborarea manualului calității sunt incluse în lista referințelor în domeniul asigurării calității ale ARACIS (<https://www.aracis.ro>) și ale Ministerului Educației (<https://edu.ro>), precum și în resursele disponibile la nivelul European University Association (<https://eua.eu>), al European Association for Quality Assurance in Higher Education (<https://www.enqa.eu>), mai ales Standardele ESG 2015 - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ([https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG\\_2015.pdf](https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf)). La nivel național, principalele referințe includ și câteva modele de manuale ale calității ca exemple de bune practici. Toate aceste referințe se regăsesc în *Anexa nr. 4*.

Principalele **concepte** utilizate în domeniul managementului calității și utilizate în *Manualul calității SciResCareer* sunt incluse în *Tabelul nr. 1*.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Tabel nr. 1. Concepte relevante utilizate în Manualul calității SciResCareer**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Concept</b>	<b>Explicație</b>
1.	Acțiune corectivă	Acțiunea menită să pună în aplicare una sau mai multe măsuri corective ce vor elimina neconformitățile identificate
2.	Acțiune preventivă	Acțiunea menită să pună în aplicare una sau mai multe măsuri de prevenire a apariției unor riscuri de producere a unor neconformități
3.	Alianțe Universitare Europene	Rețele din care fac parte universități la nivel european, cu misiune, obiective și demersuri comune precum CIVIS – Universitatea Civică Europeană
4.	Analiza efectuată de management	Analiza efectuată de către managementul de top ca proces de evaluare menit să identifice corespondența dintre stadiul sistemului de management al calității și obiectivele stabilite în acest domeniu
5.	Audit intern	Proces intern de evaluare a riscurilor specifice tuturor proceselor finalizat cu un plan de audit intern menit să remedieze situațiile identificate și să stabilească termene de remediere
6.	Declarația managementului	Angajamentul oficial al managementului de top privind politica în domeniul calității
7.	Cerințe de calitate	Caracteristicile produsului / serviciului furnizat la nivelul SciResCareer din perspectiva angajamentului managementului și a misiunii și valorilor strategice
8.	Client	Beneficiarul (persoană fizică sau juridică) produselor / serviciilor furnizate de activitățile SciResCareer

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

9.	Hub	Structuri organizatorice de gestionare a activităților în domeniile: (1) Orientare și consiliere, (2) Formare profesională, (3) Promovare și comunicare, (4) Rețea ERA TALENT, (5) Internaționalizare, cu metodologii proprii de organizare și funcționare
10.	Managementul riscului	Totalitatea proceselor de evaluare și prioritizare a riscurilor, a măsurilor de eliminare / diminuare a acestora prin analiza probabilității și impactului producerii de efecte necorespunzătoare
11.	Manualul calității	Documentul cadru care descrie sistemul de management al calității în cadrul SciResCareer
12.	Monitorizare	Proces de supraveghere a măsurilor adoptate în conformitate cu obiectivele asumate, precum și a gradului de atingere a acestora în diferite etape de implementare a activităților
13.	Procedură	Document formal și oficial de reglementare a activităților procedurabile, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de calitate în condiții de eficiență
14.	Produs / serviciu	Rezultatul proceselor derulate prin activități și acțiuni declanșate la nivelul echipelor și structurilor SciResCareer
15.	Produs neconform	Orice produs / serviciu prestat care nu îndeplinește cerințele de calitate definite de procedurile specifice
16.	Risc	Orice situație sau eveniment care amenință obținerea rezultatelor scontate în conformitate cu obiectivele propuse, având grad diferit de evaluare în producerea sa, ca asociere între probabilitate și impact
17.	Satisfacția clientului	Gradul de mulțumire a beneficiarilor față de produsele / serviciile oferite în cadrul SciResCareer

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

		ce reflectă în ce măsură așteptările / nevoile clienților au fost îndeplinite
18.	Spirala calității	Schema de realizare a îmbunătățirii continue a calității produselor / serviciilor la nivelul proceselor interne
19.	Stakeholderi	Totalitatea părților interesate de procesele derulate la nivelul SciResCareer, în mediul intern (stakeholderi interni – angajați, studenți etc.) și mediul extern (stakeholderi externi – parteneri)
20.	Unități de cercetare	Centre, departamente și stațiuni de cercetare existente, în care se desfășoară cercetare la diferite niveluri, de la educație preuniversitară, la cercetare avansată.
<p>Notă: Acest glosar de termeni poate fi susceptibil de completare în funcție de nevoile SciResCareer și referințele de profil definite de legislația în vigoare.</p>		

Concepte suplimentare pot fi clarificate la cerere de echipa de management; aceste concepte fundamentale se completează cu alte concepte și abrevieri incluse în *Anexa nr 5*.

## II. Sistemul de management al calității; procese și proceduri

### 1. Politica SciResCareer în domeniul calității

#### 1.1. Obiectivele calității și planificarea sistemului de management al calității

**Manualul calității** SciResCareer este documentul de bază al sistemului de management al calității la nivelul centrului și descrie politica în domeniul calității, din perspectiva proceselor derulate la nivelul huburilor create, a produselor / serviciilor oferite și a satisfacției clientului. Manualul calității parcurge o succesiune de etape de la elaborare la aprobare și implementare și urmează a fi revizuit,

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

odată cu revizuirea strategiei generale de dezvoltare a SciResCareer sau ori de câte ori se impune aceasta.

**Politica în domeniul calității** este reflectată în declarația managementului și reprezintă un angajament al întregii echipe de management în domeniul calității și este analizată în cadrul ședințelor de analiză efectuate de management; cu aceste ocazii, politica în domeniul calității poate fi revizuită, ceea ce impune o revizuire și a obiectivelor calității.

**Obiectivele de calitate** ale politicii în domeniul calității în cadrul SciResCareer includ un obiectiv cu caracter general și altele specifice, generate de particularitățile activității centrului.

**Obiectivul general de calitate:** îmbunătățirea continuă a calității din perspectiva cerințelor de calitate ale produsului / serviciului și a satisfacției clientului.

**Obiective specifice de calitate (principale)** sunt identificate la nivelul huburilor de specialitate, astfel:

1. Creșterea calității proceselor de orientare și consiliere a beneficiarilor;
2. Creșterea calității proceselor de formare profesională;
3. Creșterea calității proceselor de promovare și comunicare;
4. Creșterea performanței rețelei ERA TALENT;
5. Creșterea gradului de internaționalizare a SciResCareer.

Pe lângă aceste obiective (general și specific, principal), fiecare responsabil de hub poate identifica și monitoriza gradul de atingere al unor **obiective specifice secundare**, precum cele din *Anexa nr. 6*.

## 1.2. Declarația managementului SciResCareer privind calitatea

Declarația managementului de top al SciResCareer reprezintă angajamentul echipei de management în direcția politicii de calitate, fiind un mesaj oficial al implicării totale în derularea tuturor proceselor, activităților și acțiunilor în conformitate cu cerințele de calitate și în baza principiului general al îmbunătățirii continue a calității produselor / serviciilor.

Declarația managementului aparține directorului centrului și este un document vizibil pe website-ul acestuia. Include obiectivele generale ale politicii de calitate și asumarea responsabilității echipei în atingerea obiectivelor. Forma integrală a declarației managementului se regăsește în *Anexa nr. 7*.

Declarația managementului privind calitatea este adusă la cunoștința întregului personal implicat în activitățile SciResCareer odată cu distribuirea Manualului Calității și publicarea oficială a acesteia

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

pe pagina electronică a centrului, iar conținutul declarației managementului este cunoscut, înțeles și implementat de întreg personalul. Această declarație poate fi modificată în timpul mandatului managementului de top dacă se modifică strategia generală de dezvoltare a centrului și, respectiv, obiectivul general de calitate. De asemenea, declarația trebuie să fie reformulată la fiecare schimbare a managementului de top, respectiv a directorului SciResCareer.

### 1.3. Cerințele de calitate ale produselor / serviciilor realizate în cadrul SciResCareer

Cerințele de calitate ale produselor / serviciilor realizate în activitățile huburilor sunt determinate de două dimensiuni:

- **Dimensiunea prestatorului** – fiecare responsabil de hub definește cerințele de calitate ale produselor / serviciilor furnizate beneficiarilor în conformitate cu valorile SciResCareer și ale obiectivelor urmărite, astfel încât produsul / serviciul să fie furnizat în cele mai bune condiții de eficiență și eficacitate;
- **Dimensiunea beneficiarului** – fiecare grup de beneficiar își exprimă nivelul de satisfacție cu privire la produsul / serviciul oferit în cadrul SciResCareer.

Din **perspectiva prestatorului**, cerințele de calitate includ aspecte privind **organizarea, conținutul, nivelul științific, utilitatea, dorința de implicare continuă a beneficiarilor în activități similare / conexe**, astfel:

- a) serviciile de orientare în cariera de cercetător (de bază și avansate):
  - furnizarea serviciilor de către profesioniști **la timp**;
  - asigurarea de servicii **adecvate** de mentorat / tutorat pentru cercetători;
  - oferirea de servicii **avansate** de coaching pentru cercetători;
  - asigurarea de servicii **corespunzătoare** de gestionare a carierei academice pentru cercetători (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere);
- b) serviciile de asistență a cercetătorilor aflați temporar în instituții CDI din RBI:
  - oferirea de sprijin avizat cercetătorilor, potrivit nevoilor acestora;
  - asigurarea de asistență eficientă, cu eforturi minime și efecte maxime;
- c) serviciile de formare profesională continuă:
  - asigurarea unui nivel de pregătire profesională continuă de nivel ridicat, corespunzător fiecărui nivel de cercetare – de la educația preuniversitară la cercetarea avansată;

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- d) serviciile de promovare a științei și comunicarea rezultatelor cercetării:
- promovarea științei în mod constant;
  - crearea de conținut relevant în comunicatele de promovare;
  - comunicarea operativă a rezultatelor cercetării;
  - colaborarea cu toate categoriile de stakeholderi;
- e) serviciile de pilotare pentru testarea soluțiilor la provocări prezente și viitoare:
- crearea condițiilor tehnico-economice necesare pentru pilotarea soluțiilor;
  - operativitatea proceselor organizatorice în etapa de pilotare;
- f) serviciile de voluntariat:
- implicarea eficientă a tinerilor voluntari;
  - comunicarea clară și eficientă a evenimentelor în care tinerii voluntari se pot implica.

Din **perspectiva beneficiarului**, cerințele de calitate includ cel puțin una din formele următoare de analiză a gradului de satisfacție a clientului beneficiar de produsele / serviciile oferite în cadrul SciResCareer:

- chestionar de satisfacție (format tipărit și / sau online); de această dată, respondenții vor răspunde la întrebări deschise și închise, relevante pentru organizarea și livrarea unui serviciu similar viitor îmbunătățit. Astfel, întrebările vor viza cel puțin aprecierea beneficiarilor cu privire la **organizare, conținut, nivel științific, utilitate, dorința de implicare ulterioară în activități similare / conexe**;
- utilizarea sistemelor de vot electronic oferit de platforme de conectare (precum poll în cadrul platformei Zoom) din perspectiva aceluiași criterii (organizare, conținut, nivel științific, utilitate, dorința de implicare ulterioară în activități similare / conexe).

#### 1.4. Managementul riscurilor

Directorul SciResCareer și ceilalți membri ai echipei de management sunt **responsabili pentru managementul riscului** și au următoarele **atribuții**:

- analizează procesele și consideră că nu există riscuri în ceea ce privește derularea acestora;
- urmăresc fluxul financiar astfel încât să nu existe o balanță negativă (excepții în cazul unor reguli ale finanțatorului);
- urmăresc implementarea adecvată și la timp a activităților;

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- urmăresc activitatea beneficiarilor;
- urmăresc derularea procesului de achiziții.

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor care ar putea conduce la periclitarea atingerii obiectivelor propuse. În acest context, importante sunt următoarele acțiuni:

- evaluarea riscului – identificarea situațiilor de producere a riscului, în combinație cu evaluarea probabilității de manifestare a riscului. Evaluarea riscului o reprezintă valoarea expunerii la risc ;
- expunerea la risc – asocierea dintre probabilitate și impact în raport cu obiectivele stabilite;
- gestionarea riscului – totalitatea măsurilor adoptate pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau / și de reducere a efectelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor), dacă riscul s-ar produce;
- impactul – exprimă consecința / efectele generate asupra rezultatelor (obiectivelor), care poate fi negativă sau pozitivă, în funcție de interpretarea riscului ca fiind o amenințare sau o oportunitate.

Identificarea riscurilor este un demers asociat cu soluții, precum cele cuprinse în *Tabelul nr. 2*.

***Tabelul nr. 2. Riscuri și soluții***

<b>Riscuri</b>	<b>Soluții</b>
Implicare redusă a instituțiilor de învățământ preuniversitar în activități de promovare	<b>Redus.</b> UB are o largă bază de date de instituții de învățământ preuniversitar din RBI cu care colaborează în astfel de activități și pe care le poate implica
Dificultăți în implementarea procesului de internaționalizare	<b>Moderat.</b> UB va apela la CIVIS, Universitate Civică Europeană, formată prin alianța a 8 universități europene
Interes redus al cercetătorilor în programe de orientare și consiliere în carieră	<b>Moderat.</b> Colaborare cu IOSUD din RBI pentru implicarea doctoranzilor, INCD pentru implicarea cercetătorilor
Rețea ERA-Talent RO nefuncțională	<b>Moderat.</b> Utilizarea platformei dezvoltate

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

Număr redus de cercetători	<b>Redus.</b> UB este o universitate cu credibilitate în cercetare avansată.
----------------------------	--

### 1.5. Documentația specifică sistemului de management al calității

Sistemul de management al calității specific SciResCareer se bazează pe un set de documente care asigură cadrul de reglementare pentru implementarea activităților specifice. Activitățile specifice SciResCareer sunt generate de organizarea celor 5 huburi și cuprind următoarele categorii de activități:

- activități de creare și dezvoltare a SciResCareer, precum elaborarea de metodologii și proceduri specifice structurilor înființate;
- activități de orientare în cariera de cercetător, precum realizarea de studii și anchete, instruirea furnizorilor de activități de orientare în cariera de cercetător;
- activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător, precum facilitarea de stagii de practică, promovarea rezultatelor cercetării;
- activități în rețea, precum stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale, articole de promovare a rezultatelor cercetării.

Toate categoriile de activități cuprind numeroase sub-activități, descrise în *Anexa nr. 8*. În raport cu toate activitățile și sub-activitățile SciResCareer, sunt identificate următoarele categorii principale de documente ale sistemului de management al calității: manual al calității; regulamente; metodologii care au caracter general, sistemic. Alături de acestea, sistemul de management al calității cuprinde și documente secundare specifice, respectiv proceduri (operaționale) specifice de lucru și planuri de acțiune (exemplu: proceduri specifice de lucru, planuri de acțiune pe diferite intervale de timp, broșură de prezentare a infrastructurii de cercetare).

Documentele generale principale ale sistemului de management al calității la SciResCareer sunt:

- Manualul calității SciResCareer;
- Regulament de organizare și funcționare al SciResCareer;
- Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer;
- Metodologie de organizare și funcționare HUB 1: Orientare și consiliere;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- Metodologie de organizare și funcționare HUB 2: Formare profesională;
- Metodologie de organizare și funcționare HUB 3: Promovare și comunicare;
- Metodologie de organizare și funcționare HUB 4: Rețea ERA TALENT;
- Metodologie de organizare și funcționare HUB 5: Internaționalizare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare privind schimbul de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE);
- Metodologia cadru de instruire a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor;
- Metodologie de organizare și furnizare a cursurilor de limbă română pentru cercetătorii străini.

În ceea ce privește procedurile de lucru, organizarea și funcționarea SciResCareer au la bază procedurile instituționale existente; în funcție de necesități, pot fi elaborate proceduri specifice cu implementare la nivel de SciResCareer și responsabilități ce revin membrilor acestuia (vezi *Anexa nr. 9*). De asemenea, principalele proceduri specifice (operaționale) ale SciResCareer sunt:

- procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi;
- procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate.

Manualul calității asigură înțelegerea unitară a politicii calității și se supune regulilor de modificare, ca orice document care reglementează activități procedurabile, în conformitate cu referințele specifice. De asemenea, anexele la Manualul calității vor putea fi modificate ori de câte ori este necesar, cu aprobarea directorului / echipei de management a SciResCareer, și a prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare.

Principalele documente și codificări referitoare la sistemul de management al calității specific SciResCareer sunt cuprinse în *Anexa nr. 10*. De asemenea, manualul de față este structurat în două categorii de anexe:

- Anexe – setul I – elemente ce completează conținutul manualului calității;
- Anexe – setul II – documente de sine-stătătoare, în formă completă și codificate în documente generale și specifice, enumerate pentru început în *Anexa nr. 10*, care pot fi modificate și / sau completate cu aprobarea directorului Centrului.

## 2. Regulamente și metodologii specifice SCiResCareer

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### 2.1. Regulament de organizare și funcționare

Regulamentul de organizare și funcționare a SciResCareer este primul document oficial care explică rolul, misiunea și obiectivele centrului, poziția sa în organizarea structurală a universității și particularitățile organizatorice (vezi *Anexele – setul II*).

Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov, (denumit în continuare SciResCareer) reprezintă o structură organizatorică a Universității din București (UB) înființată cu scopul de a deservi întreaga comunitate științifică din universitățile, institutele de cercetare aflate sub coordonarea Academiei Române, institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea (MCID) și companiile private care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) din regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

Înființarea SciResCareer se înscrie în cerințele proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C9 - Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare a Pilonului III Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice. SciResCareer va beneficia de calitatea și diversitatea activității de cercetare, expertiza resursei umane specializate în domeniul de cercetare din sfera matematicii și științelor naturii, științelor biomedicale, științelor inginerești, științelor sociale, științelor umaniste și arte, de colaborările naționale și internaționale în toate domeniile de cercetare, de alianțele universitare europene în care UB este implicată.

Scopul SciResCareer este de a dezvolta interesul și de a consolida competențele pentru cariera de cercetător în rândul tinerilor (elevi, studenți, doctoranzi), de a crește capacitatea de angajare și atractivitatea carierelor de cercetare, dar și a altor categorii de cetățeni a căror conștientizare duce la creșterea competitivității în RBI.

Obiectivul principal al SciResCareer reprezintă dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere și formare profesională continuă în cariera de cercetare și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător în RBI, pentru crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat de creștere a angajabilității și integrării cercetătorilor pe piața forței de muncă pentru conștientizarea societății cu privire la importanța cercetării românești.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### 2.2. Metodologie de organizare și funcționare HUB 1: Orientare și consiliere

Metodologia descrie modul în care Hub 1 Orientare și consiliere contribuie la realizarea scopului SciResCareer, prin dezvoltarea serviciilor de asistență și suport (informare, orientare, consiliere, coaching și mentorat) pentru cercetătorii din regiunea București-Ilfov (RBI). Metodologia stabilește obiective specifice ale Hub-ului, organizarea în interiorului acestuia, tipurile de activități desfășurate și modul de desfășurare a acestora, sinergiile și complementaritățile cu alte centre / departamente din UB.

### 2.3. Metodologie de organizare și funcționare HUB 2: Formare profesională

Metodologia descrie modul în care Hub 2 Formare profesională contribuie la realizarea scopului SciResCareer prin organizarea și desfășurarea de sesiuni / programe / cursuri de formare / workshop-uri. Metodologia stabilește obiective specifice ale Hub-ului, organizarea în interiorului acestuia, competențele generale necesare în cariera de cercetător și adaptarea programelor / cursurilor de formare în funcție de stadiul carierei, tipurile de activități desfășurate și modul de desfășurare a acestora, sinergiile și complementaritățile cu alte centre / departamente din UB. Metodologia este detaliată prin alte două documente subsecvente privind organizarea cursurilor de formare pentru cercetători și organizarea cursurilor de limba română pentru cercetători străini.

### 2.4. Metodologie de organizare și funcționare HUB 3: Promovare și comunicare

Metodologia descrie modul în care Hub 3 Promovare și comunicare contribuie la realizarea scopului SciResCareer prin dezvoltarea interesului pentru cariera de cercetător în rândul tinerilor (elevi, studenți, doctoranzi, postdoctoranzi), prin creșterea atractivității carierelor de cercetare, dar și prin interacțiunea permanentă cu ecosistemul de cercetare al RBI, creșterea gradului de alfabetizare științifică a societății și îmbunătățirea comunicării între cercetători și publicul larg, dar și facilitarea dialogului asupra problemelor științifice contemporane. Metodologia stabilește obiective specifice ale Hub-ului, organizarea în interiorului acestuia, tipurile de activități desfășurate și modul de desfășurare a acestora.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**2.5. Metodologie de organizare și funcționare HUB 4: Rețea ERA TALENT**

Metodologia descrie modul în care Hub 4 Rețea ERA TALENT contribuie la realizarea scopului SciResCareer prin asigurarea colaborării Centrului SciResCareer cu celelalte centre regionale din România, pentru a răspunde obiectivelor investiției PNRR / C9 / I10 și anume pentru stimularea cooperării între centrele regionale de orientare în carieră și rețeaua europeană EURAXESS / ERA TALENT PLATFORM pe probleme operaționale / strategice și pe schimburi de bune practici. Metodologia stabilește obiective specifice ale Hub-ului, organizarea în interiorului acestuia, participarea centrului la governanța rețelei de centre regionale, tipurile de activități desfășurate și modul de desfășurare a acestora.

**2.6. Metodologie de organizare și funcționare HUB 5: Internaționalizare**

Metodologia descrie modul în care Hub 5 Internaționalizare contribuie la realizarea scopului SciResCareer prin asigurarea colaborării Centrului SciResCareer la nivel european / internațional. Metodologia stabilește obiective specifice ale Hub-ului, organizarea în interiorului acestuia, tipurile de activități desfășurate și modul de desfășurare a acestora.

**2.7. Metodologia-cadru de organizare și funcționare privind schimbul de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE)**

Metodologia descrie modul în care Centrul SciResCareer interacționează cu unitățile / centrele / departamentele cu preocupări similare din cadrul instituțiilor de învățământ superior membre ale Alianțelor Universitare Europene (AUE) în scopul elaborării celor mai bune strategii și preluării de bune practici cu privire la orientarea în cariera de cercetător.

**2.8. Metodologia-cadru de instruire a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor**

### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

Metodologia descrie periodicitatea realizării acțiunilor de instruire a furnizorilor de servicii în orientare, consiliere, coaching, mentoring, precum și materialele minimale necesare acestor activități, modul de organizare a activităților de instruire și nivelul de calificare a formatorilor.

## **2.9. Metodologie de organizare și furnizare a cursurilor de limbă română pentru cercetătorii străini**

Metodologia descrie modul de organizare a cursurilor de limba română destinate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din RBI, incluzând detalii privind analiza nevoilor, materialele și curriculum, metode de predare, profesori, tematică și evaluare, modalitatea de înscriere a cursanților.

## **III. Proceduri operaționale specifice SCiResCareer**

### **3.1. Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi**

Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi sprijină derularea activităților SciResCareer prin clarificarea tipurilor de procese și fluxuri logice necesare pentru atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți (vezi *Anexele – setul II*).

Principalele categorii de stakeholderi interni sunt:

- persoanele fizice din UB cu preocupări în sfera cercetării – studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători, personal nedidactic;
- structurile instituționale din UB – școli doctorale, departamente, centre, facultăți, programe de studii.

Principalele categorii de stakeholderi externi sunt:

- alte universități din România, și în special din regiunea București – Ilfov;
- școli și licee din țară, indiferent de profil;
- universități și instituții de învățământ superior partenere în diferite contexte de colaborare (precum alianța CIVIS);
- institute de cercetare din țară și în special din regiunea București – Ilfov (INCD și institute AR);

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- centre de cercetare din străinătate;
- celelalte centre regionale.

Activitățile principale derulate în baza colaborărilor SciResCareer sunt:

- planificarea, organizarea și coordonarea în parteneriat, a unor evenimente pe teme și domenii de interes comun, inclusiv concursuri pentru studenți;
- implicarea, în parteneriat, în proiecte și programe de cercetare-dezvoltare în domenii de interes comun;
- crearea și derularea în comun a unor programe de susținere a inserției pe piața muncii a studenților / absolvenților și de creștere a angajabilității pe piața muncii în general și în domeniul studiat / absolvit, în special;

- atragerea tinerilor în activități generatoare de competențe transversale (soft skills).

Activitățile specifice ale SciResCareer includ:

- creșterea capacității de consiliere, orientare, coaching și mentoring personalizat pentru tinerii care se orientează către cariera de cercetător, din întreaga RBI. SciResCareer integrează expertiza universităților partenere;
- asigurarea: i) reducerii abandonului, ii) creșterii nr. de doctoranzi; iii) creșterii nr. de participanți la activități de orientare în carieră; iv) creșterii angajabilității în profesia de cercetător;
- asigurarea: i) creșterii numărului de doctoranzi angajați în companii cu activitate CDI; ii) îmbunătățirii performanțelor profesionale ale doctoranzilor / postdoctoranzilor;
- asigurarea: i) creșterii numărului de tineri care se orientează spre o carieră de cercetător; ii) creșterii nr de proiecte de cercetare de tip transfer de tehnologie cu parteneri din companii; iii) creșterii numărului de cereri de brevet depuse la OSIM; iv) creșterii numărului de parteneriate public-privat dezvoltarea de produse inovative în RBI;
- asigurarea: i) creșterii numărului de participanți la examenul de admitere organizat de instituțiile de învățământ superior din RBI; ii) creșterii numărului bsite de candidați la masteratele de cercetare organizate în RBI; iii) creșterii numărului de tineri care se orientează spre o carieră de cercetător;
- integrarea cursurilor relevante în programe de formare structurate și promovarea de programe de formare care se adresează nevoilor identificate cercetătorilor ;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- derularea de anchete și studii pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă cercetătorii și instituțiile C&D.

### 3.2. Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate

Monitorizarea realizării proiectului și evaluarea periodică a rezultatelor înregistrate reprezintă o necesitate pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor centrului (v. *Anexele – setul II*).

Monitorizarea va fi asigurată de Managerul Executiv (ME) și Managerul Administrativ (MA) care, alături de DP sunt responsabili de desfășurarea în timp a activităților. Atât ME, cât și MA au experiență în derularea proiectelor, au fost factori de decizie la nivel de instituție, au expertiza în managementul strategic, al achizițiilor și al proiectelor.

Procesul de monitorizare cuprinde cel puțin monitorizarea tehnică și financiară a activităților proiectului. În acest context, echipa de management trebuie să se asigure că resursele necesare sunt disponibile pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor și că există un bun management al riscurilor asociate activităților.

Evaluarea rezultatelor obținute se realizează periodic și la finalul unor procese ample, sistematice. De asemenea, planurile de acțiune pe termene scurt, mediu și lung au la bază analiza și evaluarea rezultatelor anterioare și au caracter perfectibil, adaptabil la contextul dat.

## IV. Managementul resurselor SciResCareer

### 1. Descrierea resurselor economice necesare proceselor

SciResCareer se afirmă ca o prioritate a UB, care derulează activități orientate către studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socioprofesionale care doresc să exploreze și să-și dezvolte cariera de cercetare, să-și identifice propriile abilități și competențe necesare orientării în cariera de cercetător (vezi *Anexa nr. 10*).

SciResCareer reprezintă un centru care oferă servicii, oportunități de învățare și organizarea de evenimente dedicate și este un mijloc de a promova sinergii între huburile de sprijinire a carierei de

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

cercetător. SciResCareer creează oportunitatea dezvoltării de parteneriate public-privat și identificarea nevoilor de formare și furnizare de cursuri de formare profesională la nivel RBI care să adreseze aceste nevoi.

Centrul SciResCareer stabilește resursele economice necesare pentru îndeplinirea acestor obiective, în concordanță cu activitățile derulate pentru îndeplinirea acestora și care sunt cel puțin:

- resurse financiare;
- resurse umane;
- resurse de infrastructură.

SciResCareer funcționează pe perioada derulării proiectului *PNRR / C9 / I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată*, cod proiect 4/16.11.2022, în baza contractului de finanțare nr. 760032/23.05.2023, care stabilește la data contractării un buget total de 5.010.469,04 lei, format din: cheltuieli eligibile de 4.625.812,50 lei, TVA aferent cheltuieli eligibile de 309.656,54 lei, valoare finanțare PNRR de 3.700.650,00 lei (750.000 EUR) reprezentând 80% din valoarea totală a proiectului, valoare TVA aferent alocare finanțare PNRR de 247.725,23 lei, cofinanțare UB de 925.162,50 lei, reprezentând 20% din valoarea totală a proiectului, valoare TVA aferent cofinanțare de 61.931,31 lei și cheltuieli neeligibile de 75.000,00 lei.

SciResCareer funcționează după finalizarea proiectului din venituri UB și surse atrase din fonduri externe. Având în vedere capacitatea dovedită a UB de atragere a fondurilor (competiții naționale și internaționale; fonduri FSS; finanțarea cercetării; prestări de servicii către comunitate etc. ~20% din finanțarea cercetării provine din surse internaționale), echipa de management a SciResCareer identifică oportunități de finanțare și asigură resursele financiare necesare continuării activității centrului (ex. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/horizon-widera-2024-era-01-04>), facilitează dezvoltarea de parteneriate cu sectorul privat și coordonează depunerea unor aplicații pentru fonduri naționale și internaționale.

## 2. Asigurarea resurselor umane pentru desfășurarea activităților. Responsabilități

Resursa umană implicată în proiectul de operaționalizare a Centrului SciResCareer variază de la experți în orientare în carieră, experți în psihologie / sociologie la, experți formare profesională,

### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

experți mentoring pe domenii de cercetare și experți grup țintă, experți promovare cu experiență în organizarea de acțiuni / evenimente / ateliere / etc., experți internaționalizare cu expertiză în organizarea activităților cu studenții străini.

SciResCareer beneficiază de expertiză specifică în fiecare din cele 5 huburi (1) Orientare și consiliere, (2) Formare profesională, (3) Promovare și comunicare, (4) rețea ERA TALENT, (5) Internaționalizare, cu sprijinul experților din UB și al altor universități / institute de cercetare.

În prima etapă de organizare și funcționare, directorul de proiect este și directorului SciResCareer și are responsabilitatea, împreună cu responsabilii de huburi pentru optimizarea activităților și corelarea necesarului de resurse umane cu acestea, în vederea atingerii obiectivelor urmărite și a indicatorilor specifici acestora.

### **3. Asigurarea resurselor materiale și infrastructura specifică**

SciResCareer beneficiază de infrastructura proprie creată în cadrul proiectului, dar și de infrastructura UB, prin facultăți, departamente, stațiuni de cercetare etc., în funcție de specificul activităților vizate.

Infrastructura SciResCareer cuprinde:

- spații de lucru: amfiteatre, săli de curs, laboratoare dotate în funcție de specificul fiecărei activități, ateliere;
- servere de baze de date și de comunicații;
- servicii internet;
- rețele de calculatoare și terminale;
- documentație, standarde, reglementări;
- echipamente pentru serviciile de orientare, promovare, rețea: accesorii (multifuncționale, laptopuri, sisteme de proiecție, licențe teste de evaluare și aplicare chestionare, mobilier, aparate foto digital cu obiective) și consumabile (birotica, papetărie, obiecte mici de inventar, truse / kituri demonstrative pentru școli / licee, materiale și consumabile pentru ateliere de tip hands-on);
- utilități: apă, curent electric cu instalații adecvate, gaze și combustibili, inclusiv cei necesari pentru uz instrumental.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Infrastructura este menținută și dezvoltată prin investiții care să asigure condiții optime pentru desfășurarea tuturor proceselor (orientare, promovare, rețea).

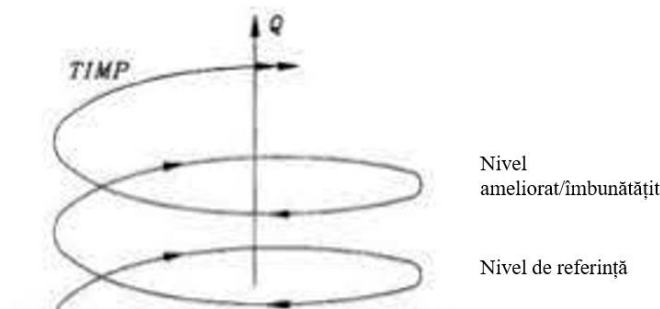
## V. Îmbunătățirea continuă a calității în cadrul activităților SciResCareer

### 1. Spirala calității și particularitățile sale

Calitatea, din perspectiva lui Joseph M Juran (Managementul calității, p. 25: <https://docplayer.net/54071842-Managementul-calitatii.html>) este “însușirea unui produs de a fi potrivit pentru consum din punct de vedere al designului, conformității după specificații, conform unor norme de siguranță, disponibilității pe piață și a domeniului de utilizare”. Astfel, calitatea se construiește și explică din perspectiva clienților.

Spirala calității evidențiază procesul de evoluție a calității, pe diferite nivele, de la starea de referință, la o stare ameliorată, îmbunătățită, în mod continuu (v. *Figura nr. 2*).

*Figura nr. 2. Spirala calității în sistemul de management al calității la SciResCareer*



Adaptare după:  
<https://www.google.com/search?q=spirala+calitatii+pe+nivele&tbm=isch&source=mm&sa=X&ved=2ahHjEwU4LPH5eEAUsQPEdHT53DH4Q0pQJegQICvABB&biw=1266&bih=85&dpr=1.5#imgrc=27C20eV4gUeSM>

Nivelul îmbunătățit la orice proces / produs / serviciu reprezintă o formă generată de încorporarea în procesul de fabricație a cerințelor clientului exprimate sub forma gradului de satisfacție la finalul unui proces sau al recepției unui produs / serviciu anterior.

### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

De asemenea, principiul îmbunătățirii continue va cuprinde specifice ciclului PDCA (Plan – Do – Check – Act):

<https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Manualul-calit%C4%83%C8%9Bii-2018.pdf>

- planifică – definirea de noi obiective și ținte de calitate;
- efectuează – implementarea de operațiuni și procese noi, relevante pentru obiectivele formulate;
- verifică – evaluarea și monitorizarea proceselor;
- acționează – îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor.

## **2. Autoevaluarea proceselor specifice SciResCareer**

Autoevaluarea proceselor reprezintă o etapă de verificare continuă și finală a proceselor derulate de către personale implicate, prin asumarea responsabilității depline în conformitate cu cerințele definite prin natura activității – metodologii, criterii, dar și fișa postului.

Autoevaluarea proceselor este prima etapă de analiză a calității care are rolul de a fundamenta decizia de continuare a procesului sau de modificare, curentă sau viitoare a acestuia. În cazul unor decizii complexe, aspectele de modificat trebuie avizate la nivelul managementului al cărei responsabilități este procesul vizat. Astfel, autoevaluarea este o operațiune de reglare a activităților curente cu cerințele definerii ale produselor / serviciilor furnizate. De aceea, criteriile sau specificațiile proceselor trebuie să fie clare și corect înțelese de toate părțile interesate.

## **3. Monitorizarea activităților derulate în cadrul SciResCareer**

Monitorizarea activităților se face în baza unei proceduri specifice care încorporează satisfacția clientului, percepția furnizorului, dar și raportarea la context, care poate fi definitorie din perspectiva gradului de atingere a obiectivelor. Atunci când este cazul, managementul de vârf poate solicita un audit intern pentru verificarea conformității produselor / serviciilor și respectiv, proceselor cu cerințele de calitate ale acestora.

În cadrul SciResCareer, monitorizarea activităților cade în sarcina fiecărui coordonator de produs / serviciu / proces și evident, a directorului și managerilor executiv și administrativ.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### 4. Analiza efectuată de către management la nivelul SciResCareer

Managementul de vârf la nivelul SciResCareer (director, manager executiv și manager administrativ) are rolul de coordonare a tuturor responsabililor de activități specifice huburilor prin întâlniri periodice și ori de câte ori este cazul, astfel încât să se asigure planificarea și organizarea corespunzătoare a tuturor activităților. Documentele principale ce stau la baza analizei de management sunt:

- rapoartele de activitate ale persoanelor implicate;
- livrabilele tuturor activităților;
- calendarul activităților.

Controlul efectuat de către management poate lua forma de control colegial, reciproc, atunci când sunt activități complementare la nivelul unor huburi ale SciResCareer. În urma controlului efectuat de către management, deciziile adoptate sunt aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate.

Mai mult decât atât, managementul de vârf și echipa de management a SciResCareer trebuie să adopte două principii de bază în exercitarea funcțiilor sale:

- principiul consultării echipei de management, dar și de execuție, atunci când este cazul;
- principiul determinării, prin asumarea responsabilității deciziilor formulate.

### 5. Satisfacția clientului

Satisfacția clientului reprezintă o premisă, dar și un obiectiv de dezvoltare și îmbunătățire continuă a calității. Creșterea satisfacției clientului reprezintă o garanție a continuității activităților la nivelul SciResCareer.

Standardizarea procesului de analiză și monitorizare a satisfacției clientului se realizează la nivelul fiecărui hub și reprezintă o cerință de calitate definitivă pentru performanța activităților la nivelul acestor huburi. Desigur, de fiecare dată, diversitatea și complexitatea activităților permit coordonatorului de hub diversificarea formelor de evaluare și monitorizare a satisfacției clientului.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### 6. Controlul documentelor și înregistrărilor

SciResCareer reprezintă o structură a UB, ceea ce permite ca fluxul documentelor să fie controlat prin mecanisme instituționale de profil – resurse umane, achiziții etc. Cu alte cuvinte, documentele referitoare la resursele și procesele generale sunt controlate prin mecanisme instituționale specifice UB. În plus, fiecare hub își va dezvolta o evidență proprie a tuturor intrărilor și ieșirilor de resurse materiale, financiare, umane și informaționale, respectiv a proceselor / produselor / serviciilor furnizate, pe măsura evoluției SciResCareer.

### 7. Auditul intern la nivel instituțional

În cadrul auditului intern, se urmăresc:

- verificarea conformității proceselor / produselor / serviciilor cu cerințele de calitate;
- identificarea neconformităților, a cauzelor acestora și a riscurilor de neconformități;
- analiza proceselor de remediere a neconformităților anterioare;
- definirea unor mecanisme eficiente de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității SciResCareer.

### 8. Controlul serviciului neconform

Produsul neconform se identifică prin controlul acestuia, care poate fi efectuat de către client sau de către furnizor.

Cauzele obținerii unor produse neconforme trebuie identificate și diminuate sau chiar eliminate, printr-un management eficient al riscurilor asociate.

Este de preferat ca furnizorul de produse să își dezvolte capacitatea de control, astfel încât să poată interveni cu forme de corecție asupra produsului în timpul procesului (dacă este cazul), înainte de efectuarea controlului de către client și de identificarea eventuală a unor neconformități de către acesta.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### 9. Acțiuni corective și preventive

La nivelul SciResCarrer se va dezvolta o cultură a calității orientată către prevenirea efectelor negative și a proceselor sau produselor neconforme.

Acțiunile corective trebuie asigurate de către responsabilii de proces / produs. Aceștia vor raporta finalizarea acțiunilor corective către echipa de management.

De asemenea, rezultatele acțiunilor corective sunt înregistrate în Rapoartele de acțiuni corective și în Registrele de rapoarte de acțiuni corective ce vor fi în evidența centrală a managementului de vârf a SciResCareer. Toate rezultatele acțiunilor corective reprezintă date de intrare pentru analiza de management.

Manualul calității a fost adoptat în ședința Senatului Universității din București din data de.....și intră în vigoare de la aceasta dată.

Anexele la Manual pot avea date ulterioare acesteia, respectiv datele adoptării acestora de către directorul *SciResCareer*.





**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**  
**Anexe – setul I**

- Anexa nr. 1      Relațiile organizatorice specifice organigramei SciResCareer
- Anexa nr. 2      Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer pentru perioada 2023-2026  
(varianta simplificată)
- Anexa nr. 3      Reglementări aplicabile organizării și funcționării SciResCareer
- Anexa nr. 4      Referințe pentru Manualul calității
- Anexa nr. 5      Concepte și abrevieri în Manualul calității
- Anexa nr. 6      Obiective specifice de calitate (secundare)
- Anexa nr. 7      Declarația managementului SciResCareer privind calitatea
- Anexa nr. 8      Activități și sub-activități specifice SciResCareer
- Anexa nr. 9      Documente și proceduri instituționale aplicabile SciResCareer
- Anexa nr.      Principalele documente și codificări referitoare la sistemul de management al  
10                      calității

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 1**

*Relațiile organizatorice specifice organigramei SciResCareer*

Simbol	Relație	Descriere
	<b>Relații de autoritate</b> - relații de autoritate ierarhică - relații funcționale - relații de stat major	<b>Relațiile de autoritate</b> sunt definite prin reglementări oficiale iar exercitarea lor este obligatorie. Acest tip de relație asigură conducerea unitară și condiționează în mod decisiv buna derulare a activităților.
	<b>Relații de cooperare</b> - relații beneficiar-furnizor - relații de informare	<b>Relațiile de cooperare</b> se stabilesc între titularii posturilor de pe același nivel ierarhic, dar în compartimente diferite, în scopul realizării în comun a unor acțiuni sau sarcini complexe.
	<b>Relații de control</b>	<b>Relațiile de control</b> se manifestă între organismele cu atribuții de control și celelalte verigi ale structurii supuse activității de verificare
	<b>Relații de reprezentare</b>	<b>Relațiile de reprezentare</b> se stabilesc între managerii de la nivel superior sau reprezentanții autorizați ai organizației și reprezentanții altor organizații

Modele:

- Organigrama Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală  
<https://lege5.ro/gratuit/gqydmrxgi/organigrama-institutului-national-pentru-cercetare-si-formare-culturala-regulament?dp=gy4dmnjyge2ta>
- Organigrama Institutului Național de Cercetare Dezvoltare și Încercări pentru Electrotehnică – ICMET Craiova  
<https://www.icmet.ro/organigrama.html>
- Tipuri de relații  
<https://lege5.ro/gratuit/gm3denjvgy/structura-si-relatiile-organizatorice-regulament?dp=gy2dsobzga4do>

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 2**

*Cod document: DG–SciResCareer-03*  
*Ediția [I], Revizia [0], Data: 01.03.2024*

***Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer***  
***pentru perioada 2023-2026***  
**(varianta simplificată)**

**Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov (SciREsCareer)** înființat de Universitatea din București (UB) este o structură organizatorică ce deservește întreaga comunitate științifică din universitățile, institutele de cercetare aflate sub coordonarea Academiei Române, institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea MCID și companiile private care desfășoară activități de CDI din regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

SciResCareer se afirmă ca o prioritate a UB menită să permită studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socioprofesionale care doresc să exploreze și să-și dezvolte cariera de cercetare, să-și identifice propriile abilități și competențe necesare orientării în cariera de cercetător.

## **I. Cadrul general de înființare și organizare a SciRes Career**

Înființarea **SciResCareer** se înscrie în cerințele proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C9 - *Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare a Pilonului III Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice*. SciResCareer beneficiază de calitatea și diversitatea activității de cercetare, expertiza resursei umane specializate în domenii de cercetare din sfera matematicii și științelor naturii, științelor biomedicale, științelor ingineresti, științelor sociale, științelor umaniste și arte, de colaborările naționale și internaționale în toate domeniile de cercetare, de alianțele universitare europene în care UB este implicată.

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

**Misiunea SciResCareer** este de a fi un punct de contact unic pentru studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socioprofesionale care doresc să exploreze și să își dezvolte o carieră în cercetare.

**Activitățile** specifice la nivelul SciResCareer se încadrează în următoarele categorii:

- **Servicii de informare, orientare, consiliere, coaching, mentorat și formare profesională continuă în cariera de cercetător** pentru toate nivelurile de pregătire (de bază sau avansate) care se vor adresa atât cercetătorilor români din regiunea București-Ilfov, cât și celor străini, aflați temporar în instituții CDI din România. Cercetătorii străini vor beneficia de servicii de asistență pentru integrarea în spațiul fiscal și social românesc;

- **Campanii de conștientizare a importanței științei și a profesiei de cercetător** în rândul tinerilor (școlari și liceeni), activități educaționale practice - ateliere de lucru, workshopuri, vizite la companii și institute de cercetare, târguri de joburi, stagii de practică, internshipuri, precum și activități de promovare și comunicare a rezultatelor cercetărilor din instituțiile CDI din regiunea București-Ilfov;

- **Cooperarea în cadrul rețelei naționale** formată din cele opt centre regionale de orientare în carieră, parte a ERA TALENT PLATFORM, prin organizarea unor evenimente comune, schimburi de bune practici, activități de internaționalizare utilizând rețelele universitare europene în care UB este membru.

Activitățile prevăzute în proiect sprijină comprehensiv și complementar consolidarea resursei umane din cercetare, implicat a sistemului C&D în regiunea București-Ilfov prin:

- formarea cercetătorilor pe parcursul întregului ciclu de formare: (a) atragerea elevilor către știința încă de pe băncile școlii, (b) pregătirea studenților de la nivel universitar și postuniversitar în acord cu nevoile de pe piața de muncă a cercetătorilor, (c) creșterea angajabilității;
- atragerea cercetătorilor străini și conectarea la tendințele europene în C&D;
- promovarea științei în societate și consolidarea încrederii în cercetarea românească;
- crearea unor huburi de comunicare inter universitare, inter-sectoriale la nivel regional, național și internațional;
- implicarea activă și informată în procesul de co-creare a politicilor relevante pentru activitatea C&D în România.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### II. Obiective și activități specifice

**Obiectivul principal** al *SciResCareer* îl reprezintă dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere și formare profesională continuă în cariera de cercetare și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător în RBI, pentru crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat de creștere a angajabilității și integrării cercetătorilor pe piața forței de muncă pentru conștientizarea societății cu privire la importanța cercetării românești.

**Obiectivele specifice** ale *SciResCareer* sunt:

- OS1 – Pilotarea activităților din cadrul *SciResCareer* și îmbunătățirea lor continuă la cerințele pieței muncii;
- OS2 - Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru membrii comunității din RBI și a celor veniți din străinătate, inclusiv a beneficiarilor investiției I8, pentru orientarea către profesia de cercetător;
- OS3 - Dezvoltarea serviciilor avansate de orientare în cariera de cercetător, a programelor de formare continuă și de gestionare a carierei;
- OS4 - Dezvoltarea și promovarea serviciilor de comunicare a științei în rândul tinerilor din învățământul preuniversitar și atragerea lor spre studii universitare, în vederea creșterii interesului membrilor comunității din RBI pentru cariera de cercetător;
- OS5 - Promovarea rezultatelor cercetării obținute de către membrii comunității din RBI, în mediul industrial și de afaceri, pentru creșterea angajabilității cercetătorilor din RBI și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat;
- OS6 - Stimularea cooperării între centrele regionale de orientare în carieră și cele europene în care UB este partener prin schimburi de bune practici, dezvoltarea de documente comune, atragerea de cercetători străini și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat.

Activitatea *SciResCareer* este organizată în 5 huburi: (1) **Hub 1 – Orientare și consiliere**; (2) **Formare profesională**; (3) **Promovare și comunicare**; (4) **Rețea ERA TALENT**; (5) **Internaționalizare**, fiecare cu obiective specifice și activități centrate pe îndeplinirea obiectivelor, care sunt detaliate în metodologiile specifice celor 5 huburi. **Activitățile** derulate la nivelul centrului care deservesc toate huburile sunt structurate astfel:

1. activități de planificare;
2. monitorizarea tehnică și financiară a activităților proiectului;

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

3. evaluarea, controlul și îmbunătățirea activităților proiectului;
4. activități de achiziții;
5. activități de dezvoltare și menținere pagină web;
6. activități de publicitate proiect;
7. activități de gestionare resursă umană implicată în proiect.

### III. Resurse strategice și beneficiari

Centrul SciResCareer stabilește resursele economice necesare pentru îndeplinirea acestor obiective, în concordanță cu activitățile derulate pentru îndeplinirea acestora și care sunt cel puțin:

- resurse financiare;
- resurse umane;
- resurse de infrastructură.

SciResCareer funcționează pe perioada derulării proiectului *PNRR / C9 / I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată*, cod proiect 4/16.11.2022, în baza contractului de finanțare nr. 760032/23.05.2023, care stabilește la data contractării un buget total de 5.010.469,04 lei, format din: cheltuieli eligibile de 4.625.812,50 lei, TVA aferent cheltuieli eligibile de 309.656,54 lei, valoare finanțare PNRR de 3.700.650,00 lei (750.000 EUR) reprezentând 80% din valoarea totală a proiectului, valoare TVA aferent alocare finanțare PNRR de 247.725,23 lei, cofinanțare UB de 925.162,50 lei, reprezentând 20% din valoarea totală a proiectului, valoare TVA aferent cofinanțare de 61.931,31 lei și cheltuieli neeligibile de 75.000,00 lei.

SciResCareer funcționează după finalizarea proiectului din venituri UB și surse atrase din fonduri externe. Având în vedere capacitatea dovedită a UB de atragere a fondurilor (competiții naționale și internaționale; fonduri FSS; finanțarea cercetării; prestări de servicii către comunitate etc. ~20% din finanțarea cercetării provine din surse internaționale), echipa de management a SciResCareer identifică oportunități de finanțare și asigură resursele financiare necesare continuării activității centrului (ex. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/horizon-widera-2024-era-01-04>), facilitează dezvoltarea de parteneriate cu sectorul privat și coordonează depunerea unor aplicații pentru fonduri naționale și internaționale.

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Clientul / beneficiarul serviciilor create în cadrul SciResCareer este reprezentat de diferite categorii de indivizi / grupuri de indivizi preocupați de cariera de cercetător, indiferent de nivelul de pregătire, de la educația preuniversitară la cercetarea avansată. Clientul SciResCareer este reprezentat de următoarele categorii:

- a) cercetători beneficiari ai serviciilor de orientare în carieră - aflați în diverse faze ale carierei (de la studenți la licență, master, doctoranzi, postdoctoranzi la cercetători tineri și seniori);
- b) cercetători asistați - aflați temporar în instituții CDI din RBI, beneficiari ai serviciilor de asistență personalizată;
- c) cursanți – beneficiari ai serviciilor de formare - doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători tineri, cercetători seniori;
- d) tineri din mediul preuniversitar – elevi (școlari și liceeni) beneficiari ai promovării științei;
- e) tineri - voluntari – implicați în evenimentele organizate, beneficiari ai cooperării naționale și transnaționale și ai învățării reciproce;
- f) organizațiile publice și private – beneficiari ai demersurilor de cooperare la nivel regional, național și internațional:
  - universități;
  - institute de cercetare;
  - autorități publice și regionale;
  - licee și școli gimnaziale;
  - companii private;
  - asociații profesionale;
- g) rețele naționale și internaționale – implicate în evenimentele organizate, precum alianțe universitare europene.

#### IV. Plan strategic

Activitățile și indicatorii de realizare corespunzători acestor activități se referă la fiecare dintre categoriile de activități desfășurate:

- crearea și dezvoltarea SciResCareer;
- activități de orientare în cariera de cercetător;
- activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător;
- activități în rețea.

## PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

### V. Responsabilități

Echipa de management a SciResCareer cuprinde următoarele funcții / responsabilități: director de proiect, manager executiv, manager administrativ, manager calitate, manager orientare și consiliere în carieră, responsabil activități coaching, responsabil activități de mentorat, manager programe de formare, manager promovarea cercetării, manager comunicare știință, manager comunicare în rețea, manager internaționalizare, responsabil administrativ, responsabil grup țintă, responsabil financiar, consilier juridic, asistent manager proiect și expert comunicare. De asemenea, activitățile din cadrul SciResCareer sunt implementate de experți în domeniile specifice huburilor.

**Managementul SciResCareer** este asigurat de un **director**. Pentru perioada de implementare a strategiei, care coincide cu etapa de organizare și funcționare a Centrului SciResCareer, directorul de proiect este și directorul SciResCareer. Directorul SciResCareer (DP) este sprijinit în derularea activității de management a SciResCareer de o **echipă de management (EM) care include responsabili de huburi / responsabili pachetelor de lucru / activităților din proiect**. DP are responsabilitatea, împreună cu responsabili de huburi / responsabili pachetelor de lucru / responsabili de activități din proiect optimizării activităților și corelării necesarului de resurse umane cu acestea, în vederea atingerii obiectivelor urmărite și a indicatorilor specifici acestora.

**Directorul SciResCareer (DP)** gestionează resursele alocate asigurând: a) formarea unei echipe de management (EM) cu competență în definirea strategiilor și obiectivelor, dar și care să poată realiza un management eficient al SciResCareer; b) construirea unei substructuri (proceduri și metodologii standard de operare) care să permită un management eficient al proiectului, c) selecția, mobilizarea și motivarea resurselor proiectului, în stabilirea responsabilităților acestora, în analiza rapoartelor și propunerilor importante. DP este implicat în conducerea, planificarea și controlul activității la nivel strategic. DP asigură: i) respectarea activităților și încadrarea în termenele stabilite; ii) obținerea resurselor necesare și repartizarea acestora pe destinații; iii) organizarea de întâlniri periodice ale membrilor EM pentru comunicarea rezultatelor și stabilirea sarcinilor pentru perioadele ulterioare; iv) organizarea activităților și distribuirea sarcinilor la nivelul întregului proiect; v) menținerea legăturii cu responsabilii pachetelor de lucru / responsabili de hub; vi) corelarea obiectivelor propuse cu alocațiile bugetare și cu termenele de plată ale acestora, modificarea anuală a acestora în raport cu variația sumelor alocate pentru proiect, în sensul diminuării activităților în

### PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

cazul reducerilor bugetare și a extinderii acestora în cel al suplimentării bugetului; vii) monitorizarea realizării proiectului și evaluarea periodică a rezultatelor.

**Echipa de management (EM)** are rol important în selecția, mobilizarea și motivarea resurselor proiectului, în stabilirea responsabilităților acestora, în analiza rapoartelor și propunerilor importante, în eventuala imobilizare imediată a unor resurse pe termen limitat. Membrii EM au următoarele atribuții: i) aplicarea strategiei SciResCareer; ii) planificarea activităților și respectarea termenelor stabilite; iii) analiza și evaluarea rezultatelor; iv) informarea membrilor proiectului și a grupului țintă (GT) cu privire la rezultatele activităților; v) publicarea rezultatelor activităților - comunicări scrise sau orale, articole, on-line; vi) promovarea egalității de șanse, precum și egalității de gen în implementarea activităților.

**La nivel administrativ**, DP este sprijinit în activitățile operative de i) **managerul Executiv (ME)** și **managerul Administrativ (MA)** care sunt responsabili de desfășurarea în timp a activităților; ii) **managerul de calitate (MC)** care asigură: i) derularea proceselor și procedurilor specifice; ii) urmărirea satisfacerii tuturor cerințelor exprimate în proiect; iii) implementarea procedurilor de calitate; v) definirea cerințelor de calitate care devin obligatorii pentru toate părțile implicate iii) **personal administrativ: managerul asistent** cu rol în managementul documentelor, **managerul financiar** cu rol în monitorizarea activităților financiare ale proiectului, **responsabil achiziții, consilierul juridic responsabilul de resurse umane**.

DP împreună cu EM sunt responsabili pentru **Managementul riscului** și au următoarele atribuții: i) analizează proiectul și consideră că nu există riscuri în ce privește derularea lui; ii) urmăresc fluxul financiar astfel încât să nu existe o balanță negativă (excepție ultimele 6 luni pentru care EM își asumă riscurile deoarece dispune de surse financiare suplimentare); iii) urmăresc implementarea activităților; iv) urmăresc activitatea membrilor grupului țintă (GT); iv) urmăresc derularea procesului de achiziții. Managerii pachetelor de lucru / huburilor: a) revizuiesc și aprobă toate documentele (rapoarte, protocoale, orientări) și rezultatele elaborate în contextul proiectului; b) propun modificări ale proiectului (activități, buget); c) elaborează și implementează o strategie de comunicare eficientă; d) gestionează drepturile de proprietate intelectuală.

În vederea respectării cerințelor de calitate, **EM va elabora următoarele rapoarte:** a) Rapoarte intermediare de activitate tehnice și financiare (trimestrial, semestrial sau anual în funcție de solicitările finanțatorului), b) Raport final de activitate.

### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

Pentru a asigura succesul pe termen lung al SciResCareer, este crucială implementarea unui sistem de evaluare și monitorizare care să permită ajustări periodice ale strategiei în funcție de rezultate și feedbackul participanților. Acest sistem va include indicatori de performanță specifici pentru fiecare hub, evaluări regulate și sondaje de opinie și sunt definite printr-o procedură operațională.

### **VI. Dispoziții finale**

Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer reprezintă un document perfectibil, care va fi monitorizat cel puțin la mijlocul perioadei de implementare și actualizat cu elementele care se impun. Va fi comunicată persoanelor implicate în procesul de elaborare pentru consultare și completare și apoi diseminată tuturor părților interesate.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 3**

***Reglementări aplicabile organizării și funcționării SciResCareer***

1. Legea învățământului superior nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Ordonanța nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
4. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, aprobată prin HG 933 / 2022;
5. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
6. Cererea de finanțare a proiectului Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată (Regional Centre in Orientation and Counseling for Researcher Career - Bucharest-Ilfov – from pre-university education towards advanced research);
7. Contractul de finanțare nr. 760032/23.05.2022 , cod 4/16.11.2022
8. Carta Universității din București.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 4**

***Referințe pentru Manualul calității***

- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 5146/2019 privind Aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordin 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ordin 4697/2019 pentru aprobarea Metodologie privind eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor universitare cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind Recunoașterea calificărilor profesionale pentru cetățenii care au studiat în România în scopul desfășurării activității didactice la nivel de învățământ superior în străinătate;
- Ordin 3131/2018 privind Includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ a cursuri etica și integritate academică;
- HG 642/2020 privind Denumirile titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- Ordin 6154/2016 privind aprobarea Metodologiei de reglementare a activităților desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Bune practici:
  - Manualul calității - Institutul Național de Neurologie și Boli Neurovasculare BUCUREȘTI ([https://www.innbn-bucuresti.ro/data\\_files/documente/nou/MANUALUL-CALITATII.pdf](https://www.innbn-bucuresti.ro/data_files/documente/nou/MANUALUL-CALITATII.pdf))

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- Manualul calității – Institutul Inimii Nicolae Stăncioiu (<https://www.institutulinimii.ro/administrativ/managementul-calitatii/manualul-calitatii>)
- Manualul calității – Universitatea Tehnică de Construcții București ([https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/04/Manualul-Calitatii-UTCB\\_Ed.5\\_rev-7-aprilie.pdf](https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/04/Manualul-Calitatii-UTCB_Ed.5_rev-7-aprilie.pdf))

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 5**

*Concepte și abrevieri în Manualul calității*

Concepte relevante:

- Orientare în cariera de cercetător;
- Asistență personalizată;
- Consiliere;
- Dezvoltare personală;
- Dezvoltare profesională;
- ERA TALENT;
- Evaluare psihologică;
- Formare profesională;
- Transfer de tehnologie.

Abrevieri relevante:

Nr. Crt.	Abreviere	Semnificație
1.	SciResCareer	Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată
2.	UB	Universitatea din București
3.	CDI	Cercetare-dezvoltare-inovare
4.	IOSUD-UB	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat UB
5.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
6.	ICUB	Institutul de Cercetare al Universității din București
7.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
8.	CIVIS	Alianța europeană -Universitatea Civică Europeană
9.	RBI	Regiunea București-Ilfov



**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

10.	CDI	Cercetare-Dezvoltare-Inovare
11.	MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
12.	CN	Colegii Naționale

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 6**

*Obiective specifice de calitate (secundare)*

**Obiective specifice pentru Hub 1 – orientare și consiliere:**

- Creșterea calității serviciilor de orientare:
  - diversificarea formelor de orientare (număr, forme, conținut);
  - creșterea satisfacției beneficiarilor (grad de satisfacție);
- Creșterea calității serviciilor de consiliere, coaching și mentoring:
  - diversificarea formelor de consiliere, coaching și mentoring (număr, forme, conținut);
  - creșterea satisfacției beneficiarilor (grad de satisfacție).

**Obiective specifice pentru Hub 2 – formare profesională:**

- Creșterea calității sesiunilor de formare profesională pentru profesia de cercetător:
  - diversitatea abilităților și competențelor care definesc traseul profesional al beneficiarilor (număr sesiuni, diversitate abilități):
    - creșterea satisfacției beneficiarilor sesiunilor de formare (grad de satisfacție).

**Obiective specifice pentru Hub 3 – promovare și comunicare:**

- Creșterea vizibilității și eficacității proceselor SciResCareer:
  - creșterea calității comunicărilor interne și externe privind activitățile curente (număr comunicate și destinatari);
  - creșterea impactului comunicărilor privind activitatea SciResCareer număr reacții la comunicatele diseminate).
- Extinderea colaborărilor cu stakeholderii:
  - creșterea calității participărilor la evenimentele centrului (număr participanți);
  - atragerea mai multor parteneri valoroși în procesele derulate la nivelul huburilor (număr parteneri).

**Obiective specifice pentru Hub 4 – rețeaua ERA TALENT:**

- Operaționalizarea platformei ERA TALENT (funcționalitate):

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- Creșterea calității formelor de interacțiune prin valorificarea resurselor ERA TALENT (număr, diversitate forme, grad de satisfacție).

**Obiective specifice pentru Hub 5 – internaționalizare:**

- Creșterea gradului de internaționalizare a SciResCareer:
  - creșterea informărilor și comunicărilor la nivel de comunități internaționale (număr evenimente, număr participanți);
  - creșterea calității parteneriatelor internaționale în derularea evenimentelor (număr evenimente, număr participanți).

**Notă:** Toate aceste obiective au ca indicatori de realizare pentru perioada de implementare a strategiei, indicatorii de realizare și indicatorii de rezultat specifici sub-activităților din proiect.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 7**

***Declarația managementului SciResCareer privind calitatea***

**Directorul** SciResCareer declară că **obiectivul general al sistemului de management al calității** din cadrul SciResCareer constă în dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere, coaching, mentoring și formare profesională continuă în cariera de cercetător și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător în Regiunea București-Ilfov, pentru creșterea atractivității carierei de cercetător și a angajabilității și integrării cercetătorilor pe piața forței de muncă pentru conștientizarea societății cu privire la importanța cercetării românești.

Acest obiectiv este definit în consonanță cu **viziunea** SciResCareer și este acela de a deveni un centru de excelență în orientarea și formarea profesională a cercetătorilor și promovarea științei, recunoscut național și internațional, care contribuie activ la dezvoltarea carierei cercetătorilor și la îmbunătățirea percepției publicului larg asupra științei. Astfel, **misiunea** SciResCareer este de a deveni un punct de contact unic pentru studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socio-profesionale care doresc să exploreze și să își dezvolte o carieră în cercetare.

Strategia SciResCareer este implementată prin **huburile sale**, respectiv: (1) Orientare și consiliere; (2) Formare profesională; (3) Promovare și comunicare; (4) Rețea ERA TALENT; (5) Internaționalizare. **Echipa de management își asumă îndeplinirea obligațiilor specifice pentru îndeplinirea obiectivelor de calitate, acestea având un caracter măsurabil prin indicatorii stabiliți.**

Director SciResCareer

**Notă:** Prezenta declarație a fost adusă la cunoștința întregului personal implicat în activitățile SciResCareer odată cu distribuirea Manualului Calității și publicarea oficială a acesteia pe pagina electronică a centrului. Conținutul declarației managementului este cunoscut, înțeles și implementat de întreg personalul.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 8**

***Activități și sub-activități specifice SciResCareer***

**I. Crearea și dezvoltarea SciResCareer:**

- schimb de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE);
- metodologia-cadru de organizare și funcționare în concordanță cu metodologiile centrelor de consiliere din AUE;
- elaborarea metodologiilor specifice celor 5 huburi;
- elaborarea procedurilor specifice de lucru;
- elaborarea planului de acțiune pe termen mediu și lung;
- elaborarea manualului de managementul calității;
- achiziții specifice dezvoltării infrastructurii fizice a SciResCareer;
- amenajarea spațiului destinat SciResCareer;
- angajarea și formarea personalului SciResCareer;
- crearea și actualizarea paginii web;
- realizarea de materiale pentru prezentarea infrastructurilor de cercetare din RBI.

**II. Activități de orientare în cariera de cercetător:**

- grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în RBI;
- studii, anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în RBI;
- dezvoltarea metodologiilor, procedurilor și materialelor necesare pentru instruirea furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor;
- instruirea furnizorilor de activități de orientare în cariera de cercetător;
- furnizarea unui serviciu de orientare în cariera de cercetător;
- recrutarea furnizorilor de activități de mentorat pentru cariera de cercetător;
- furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător, constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruirii și oferirea accesului la consilierul în cariera de cercetare, la mentorat și la sesiuni de coaching;
- furnizarea de servicii avansate de orientare în carieră;
- furnizarea de servicii avansate de asistență personalizată;

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- furnizarea de servicii de mentorat / tutorat pentru cercetători;
- furnizarea de servicii de avansate de coaching pentru cercetători;
- realizarea unei platforme interactive online cu acces din siteul SciResCareer pentru asistența personalizată a cercetătorilor străini;
- organizarea de cursuri de limba română pentru cercetătorii străini;
- servicii de formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și a celor străini aflați temporar în organizațiile CDI;
- organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României B7a: minimum 10 evenimente de networking; B7b: minimum 100 participanți; B7b.1. minimum 25 beneficiari;
- asistență acordată cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică pentru stabilirea rezidenței fiscale;
- activități specifice de gestionare a carierei academice pentru cercetători (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere);
- elaborarea și furnizarea de servicii de networking pentru omogenizarea metodologiilor de formare a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor la nivel național și internațional.

**III. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător:**

- elaborarea planului de implementare a conceptului „Citizen science”;
- implicarea tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrele regionale;
- facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații CDI;
- Promovarea rezultatelor cercetării în societate;
- vizite de promovare a științei în școli, licee;
- dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice;
- „Școli de vară – Dezvoltarea cunoașterii prin experiment științific”;
- ateliere „Hands on learning”;
- promovarea științei în societate;

#### **PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

- organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității;
- organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări;
- organizarea de expoziții itinerante și interactive;
- elaborarea de articole în limba română pentru presa din România și în limba engleză pentru presa din străinătate;
- realizare de materiale audio-vizuale pentru promovarea rezultatelor cercetării.

#### **IV. Activități în rețea:**

- crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernanță al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător;
- stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale;
- materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;
- realizarea de materiale audio-video pentru social media;
- articole de promovare a rezultatelor cercetării;
- organizare de interviuri în mass-media cu cercetători cu performanțe marcante;
- organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;
- activități în comun ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;
- crearea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT, sub coordonarea MCID.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 9**

*Documente și proceduri instituționale aplicabile SciResCareer*

**I. Cercetare:**

- strategia de cercetare a Universității din București

**II. Resurse Umane:**

- procedură interdepartamentală pentru realizarea statelor de funcții din UB;
- procedură privind formarea profesională a personalului didactic și nedidactic;
- procedură privind întocmirea, gestionarea și actualizarea dosarului de personal al salariatului.

**III. Achiziții:**

- strategia anuală de achiziții publice;
- procedura operațională de elaborare a planului anual al achizițiilor publice și a strategiei anuale;

- procedura de achiziție directă;
- procedura simplificată de achiziție publică;
- Procedura de licitație deschisă.

**IV. Alte proceduri:**

- proceduri asociate activităților specifice SciResCareer.

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

**Anexa nr. 10**

*Principalele documente și codificări referitoare la sistemul de management al calității specific SciResCareer*

Nr. Crt.	Denumire document	Codificare
<b>Documente generale (sistemică) - DG</b>		
1.	Regulament de organizare și funcționare al SciResCareer	DG–SciResCareer-01
2.	Manualul calității SciResCareer	DG–SciResCareer-02
3.	Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer	DG–SciResCareer-03
4.	Metodologie de organizare și funcționare HUB 1: Orientare și consiliere	DG–SciResCareer-04
5.	Metodologie de organizare și funcționare HUB 2: Formare profesională	DG–SciResCareer-05
6.	Metodologie de organizare și funcționare HUB 3: Promovare și comunicare	DG–SciResCareer-06
7.	Metodologie de organizare și funcționare HUB 4: Rețea ERA TALENT	DG–SciResCareer-07
8.	Metodologie de organizare și funcționare HUB 5: Internaționalizare	DG–SciResCareer-08
9.	Metodologia-cadru de organizare și funcționare privind schimbul de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE)	DG–SciResCareer-09
10.	Metodologia cadru de instruire a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor	DG–SciResCareer-10

**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

11.	Metodologie de organizare și furnizare a cursurilor de limbă română pentru cercetătorii străini	DG–SciResCareer- 11
<b>Proceduri specifice (operațională)</b>		
1.	Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi	PO–SciResCareer- 01
2.	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	PO–SciResCareer- 02

Notă: Toate documentele enumerate în această anexă reprezintă parte a Manualului calității – setul II de anexe – documente organizatorice complete.