

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Universitatea din București

SciResCareer

*Cod document: DG–SciResCareer-03
Ediția [I], Revizia [0], Data: 01.03.2024*

Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer pentru perioada 2023-2026

Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov (SciREsCareer) înființat de Universitatea din București (UB) este o structură organizatorică ce deservește întreaga comunitate științifică din universitățile, institutele de cercetare aflate sub coordonarea Academiei Române, institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea MCID și companiile private care desfășoară activități de CDI din regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

SciResCareer se afirmă ca o prioritate a UB menită să sprijine studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socio-profesionale care doresc să exploreze și să-și dezvolte cariera de cercetare, să-și identifice propriile abilități și competențe necesare orientării în cariera de cercetător.

Centrul SciResCareer este gândit ca un centru pentru servicii, oportunități de învățare și organizarea de evenimente dedicate, precum și un mijloc de a promova sinergii la fel de benefice între hub-urile de sprijinire a carierei de cercetător. SciResCareer va crea oportunitatea dezvoltării de parteneriate public-privat și identificarea nevoilor de formare și furnizare de cursuri de formare profesională la nivel RBI care să adreseze aceste nevoi.

I. Cadrul general de înființare și organizare a SciResCareer

Înființarea **SciResCareer** se înscrie în cerințele proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C9 - Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

inovare a Pilonului III Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice. SciResCareer beneficiază de calitatea și diversitatea activității de cercetare, expertiza resursei umane specializate în domenii de cercetare din sfera matematicii și științelor naturii, științelor biomedicale, științelor ingineresti, științelor sociale, științelor umaniste și arte, de colaborările naționale și internaționale în toate domeniile de cercetare, de alianțele universitare europene în care UB este implicată.

Viziunea Centrului SciResCareer este de a deveni un centru de excelență în orientarea și formarea profesională a cercetătorilor și promovarea științei, recunoscut național și internațional, care contribuie activ la dezvoltarea carierei cercetătorilor și la îmbunătățirea percepției publicului larg asupra științei.

Misiunea Centrului SciResCareer este de a fi un punct de contact unic pentru studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socio-profesionale care doresc să exploreze și să își dezvolte o carieră în cercetare.

Activitățile specifice la nivelul SciResCareer se încadrează în următoarele categorii:

- **Servicii de informare, orientare, consiliere, coaching, mentoring și formare profesională continuă în cariera de cercetător** pentru toate nivelurile de pregătire (de bază sau avansate) care se vor adresa atât cercetătorilor români din regiunea București-Ilfov, cât și celor străini, aflați temporar în instituții CDI din România. Cercetătorii străini vor beneficia de servicii de asistență pentru integrarea în spațiul fiscal și social românesc;
- **Campanii de conștientizare a importanței științei și a profesiei de cercetător** în rândul tinerilor (școlari și liceeni), activități educaționale practice - ateliere de lucru, workshop-uri, vizite la companii și institute de cercetare, târguri de job-uri, stagii de practică, internship-uri, precum și activități de promovare și comunicare a rezultatelor cercetărilor din instituțiile CDI din regiunea București-Ilfov;
- **Cooperarea în cadrul rețelei naționale** formată din cele opt centre regionale de orientare în carieră, parte a ERA TALENT PLATFORM, prin organizarea unor evenimente comune, schimburi de bune practici, activități de internaționalizare utilizând rețelele universitare europene în care UB este membru.

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Activitățile prevăzute în proiect sprijină comprehensiv și complementar consolidarea resursei umane din cercetare, implicat a sistemului C&D în regiunea București-Ilfov prin:

- formarea cercetătorilor pe parcursul întregului ciclu de formare: (a) atragerea elevilor către știința încă de pe băncile școlii, (b) pregătirea studenților de la nivel universitar și postuniversitar în acord cu nevoile de pe piața de muncă a cercetătorilor, (c) creșterea angajabilității;
- atragerea cercetătorilor străini și conectarea la tendințele europene în C&D;
- promovarea științei în societate și consolidarea încrederii în cercetarea românească;
- crearea unor hub-uri de comunicare inter universitare, inter-sectoriale la nivel regional, național și internațional;
- implicarea activă și informată în procesul de co-creare a politicilor relevante pentru activitatea C&D în România.

II. Obiective și activități specifice

Obiectivul principal al *SciResCareer* reprezintă dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere, coaching, mentoring și formare profesională continuă în cariera de cercetare și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător în RBI, pentru crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat de creștere a angajabilității și integrării cercetătorilor pe piața forței de muncă pentru conștientizarea societății cu privire la importanța cercetării românești.

Obiectivele specifice ale Centrului *SciResCareer* sunt:

- OS1 – Pilotarea activităților din cadrul *SciResCareer* și îmbunătățirea lor continuă la cerințele pieței muncii
- OS2 - Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru membrii comunității din RBI și a celor veniți din străinătate, inclusiv a beneficiarilor investiției I8, pentru orientarea către profesia de cercetător.
- OS3 - Dezvoltarea serviciilor avansate de orientare în cariera de cercetător, a programelor de formare continuă și de gestionare a carierei.
- OS4 - Dezvoltarea și promovarea serviciilor de comunicare a științei în rândul tinerilor din învățământul preuniversitar și atragerea lor spre studii universitare, în vederea creșterii interesului membrilor comunității din RBI pentru cariera de cercetător.

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

- OS5 - Promovarea rezultatelor cercetării obținute de către membrii comunității din RBI, în mediul industrial și de afaceri, pentru creșterea angajabilității cercetătorilor din RBI și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat.
- OS6 - Stimularea cooperării între centrele regionale de orientare în carieră și cele europene în care UB este partener prin schimburi de bune practici, dezvoltarea de documente comune, atragerea de cercetători străini și atragerea de noi surse de finanțare din mediul privat.

Activitatea centrului SciResCareer este organizată în 5 Hub-uri: (1) **Hub 1 – Orientare și consiliere**; (2) **Formare profesională**; (3) **Promovare și comunicare**; (4) **Rețea ERA TALENT**; (5) **Internaționalizare**, fiecare cu obiective specifice și activități centrate pe îndeplinirea obiectivelor, care sunt detaliate în metodologiile specifice celor 5 hub-uri.

Activitățile derulate la nivelul centrului care deservește toate hub-urile sunt structurate astfel:

1. Activități de planificare;
2. Monitorizarea tehnică și financiară a activităților;
3. Evaluarea, controlul și îmbunătățirea activităților;
4. Activități de achiziții;
5. Activități de dezvoltare și menținere pagină web;
6. Activități de publicitate proiect;
7. Activități de gestionare resursă umană.

III. Resurse strategice și beneficiari

Centrul SciResCareer stabilește resursele economice necesare pentru îndeplinirea obiectivelor, în concordanță cu activitățile derulate pentru îndeplinirea acestora și care sunt cel puțin:

- Resurse financiare;
- Resurse umane;
- Resurse de infrastructură.

Centrul SciResCareer funcționează pe perioada derulării proiectului PNRR/C9/I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată, cod proiect 4/16.11.2022, în baza contractului de finanțare nr. 760032/23.05.2023.

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Centrul SciResCareer funcționează după finalizarea proiectului **din venituri UB și surse atrase din fonduri externe**. Având în vedere capacitatea dovedită a UB de atragere a fondurilor (con competiții naționale și internaționale; fonduri FSS; finanțarea cercetării; prestări de servicii către comunitate etc. ~20% din finanțarea cercetării provine din surse internaționale), **echipa de management a Centrului SciResCareer identifică oportunități de finanțare pentru asigurarea resursele financiare necesare continuării activității Centrului, facilitează dezvoltarea de parteneriate cu sectorul privat și coordonează depunerea unor aplicații pentru fonduri naționale și internaționale.**

Resursa umană implicată în proiectul de operaționalizare a Centrului SciResCareer variază de la experți în orientare în carieră, experți în psihologie/sociologie la experți formare profesională, experți mentoring pe domenii de cercetare și experți grup țintă, experți promovare cu experiență în organizarea de acțiuni/evenimente/ateliere/etc, experți internaționalizare cu expertiză în organizarea activităților cu studenții străini. Centrul are personal propriu, repartizați în hub-uri, implicați în activitățile necesare îndeplinirii obiectivelor specifice ale hub-urilor și se sprijină pe experți (cadre didactice, cercetători, studenți) din facultățile, centrele și departamentele UB și instituțiile de învățământ superior și institutele de cercetare din RBI.

Centrul SciResCareer beneficiază de **infrastructura** proprie creată în cadrul proiectului (în cadrul Grădinii Botanice „Dimitrie Brândză” a Universității din București, dar și de infrastructura UB, prin facultăți, departamente, stațiuni de cercetare etc. în funcție de specificul activităților vizate.

Infrastructura SciResCareer include: spații de lucru: amfiteatre, săli de curs, laboratoare dotate în funcție de specificul fiecărei activități, ateliere; servere de baze de date și de comunicații; servicii internet; rețele de calculatoare și terminale; documentație, standarde, reglementări; echipamente pentru serviciile de orientare, promovare, rețea: accesorii (multifuncționale, laptopuri, sisteme de proiecție, licențe teste de evaluare și aplicare chestionare, mobilier, aparate foto digital cu obiective) și consumabile (birotica, papetărie, obiecte mici de inventar, truse/kituri demonstrative pentru școli/licee, materiale și consumabile pentru ateliere de tip hands-on); utilități: apă, curent electric cu instalații adecvate, gaze și combustibili, inclusiv cei necesari pentru uz instrumental. Infrastructura este menținută și dezvoltată prin investiții care să asigure condiții optime pentru desfășurarea tuturor proceselor (orientare, promovare, rețea).

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

Sinergii și complementarități. Echipa de management a Centrului SciResCareer identifică sinergii și complementarități cu alte centre/departamente/programe din UB/RBI, care să contribuie la asigurarea resurselor strategice (Centrul de învățare UB, Peer Learning UB, Departamentul de Orientare și Consiliere în Carieră, Centre de Competență etc.)

În perioada de implementare a strategiei SciResCareer beneficiarii activităților sunt cuprinși în *Tabelul nr 1:*

Tabel nr.1. Beneficiarii activităților SciResCareer – perioada strategiei

Grup țintă	Hub 1 și Hub 2	Hub 3	Hub 4	Hub 5
(1) elevi (liceeni, școlari)		5000		
(2) studenți (ciclul licență, masterat)	1500	5000	10000	20000
(3) doctoranzi și postdoctoranzi	430	1000	2000	3000
(4) cercetători, inclusiv cercetători seniori	575	1000	2000	3000
(5) cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România, inclusiv beneficiari ai investiției I8	40	100	200	300
(6) membri ai comunității din regiunea RBI		1000	2000	

IV. Plan strategic

Activitățile și indicatorii de realizare corespunzători acestor activități sunt cuprinși în *Tabelul nr. 2;*

Tabel nr. 2. Indicatorii de realizare a rezultatelor SciResCareer – perioada strategiei

Sub-activitate	Indicatori de realizare
Crearea și dezvoltarea Centrului SciResCareer	
A1.1 Elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) a SciResCareer	ROF SciResCareer
A1.2 Schimb de bune practici cu instituții din Alianțele Universitare Europene (AUE)	Metodologia-cadru de organizare și funcționare în concordanță cu metodologiile centrelor de consiliere din AUE
A1.3 Elaborarea metodologiilor specifice celor 5 hub-uri	5 Metodologii de organizare și funcționare a hub-urilor
A1.4 Elaborarea procedurilor specifice de lucru	Proceduri specifice de lucru (PSL)
A1.5 Elaborarea planului de acțiune pe termen mediu și lung	Plan de acțiune pe durata proiectului

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

	Plan de acțiune pe termen mediu (3 ani) de la finalizarea proiectului
A1.6 Elaborarea manualului de managementul calității	Manualul de managementul calității
A1.7 Achiziții specifice dezvoltării infrastructurii fizice a SciResCareer	Mobilier, birotică, echipamente electronice
A1.8 Amenajarea spațiului destinat SciResCareer	Spațiu amenajat (prin cofinanțare)
A1.9. Angajarea și formarea personalului SciResCareer	Min 20 de persoane angajate cu normă întreagă/parțială.
A1.10 Crearea și actualizarea paginii web	Pagina web <i>SciResCareer</i> (Ro și EN)
A1.11 Realizarea de materiale pentru prezentarea infrastructurilor de cercetare din RBI	Broșură de prezentare a infrastructurilor de cercetare din RBI
Activități de orientare în cariera de cercetător	
A2.1* Grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în RBI	B5a: - 5 grupuri de lucru pe panouri: 1) matematică și științe ale naturii, 2) științe inginerești, 3) științe biomedicale, 4) științe umaniste și arte, 5) științe sociale B5b: - min 13 persoane/fiecare grup
A2.2* Studii, anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în RBI	B4a: 5 studii; B4b: 5 anchete; B4c: 1 Propunere de recomandări privind orientarea în cariera de cercetător
A2.3 Dezvoltarea metodologiilor, procedurilor și materialelor necesare pentru instruirea furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor	Metodologii, proceduri și materiale necesare în instruire elaborate
A2.4 Instruirea furnizorilor de activități de orientare în cariera de cercetător	1 eveniment de instruire anual pentru un minim 15 persoane în vederea înțelegerii specificității nevoilor în orientarea cercetătorilor
A2.5* Furnizarea unui serviciu de orientare în cariera de cercetător	B1a1: 1000 studenți licență; B1a2: 500 studenți master; B1a3: 250 doctoranzi; B1a4: 40 postdoctoranzi; B1a5: 300 cercetători; B1a5.1: 75 cercetători seniori; B1b1: 120 tineri doctoranzi; B1b2: 20 tineri postdoctoranzi; B1b3: 200 tineri cercetători; B1c1: min 5 doctoranzi; B1c2: min 2 postdoctoranzi; B1c3: min 10 cercetători
A2.6 Recrutarea furnizorilor de activități de mentorat pentru cariera de cercetător	Număr furnizori pentru mentoring: 40
A2.7* Furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător, constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruirii și oferirea accesului la consilierul în cariera de cercetare, la mentorat și la sesiuni de coaching;	

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

A2.7.1* Furnizarea de servicii avansate de orientare în carieră	B2a1: 25 sesiuni de instruire în bunele practici de cercetare; B2a1.1: 25 cercetători; B2b1: 10 sesiuni de instruire în bunele practici de cercetare; B2b1.1: 50 tineri cercetători
A2.7.2* Furnizarea de servicii avansate de asistență personalizată	B2a2: min. 40 sesiuni (2 sesiuni/ domeniu de doctorat); B2a2.1. min. 80 beneficiari (2 / sesiune); B2a3: 48 sesiuni (2 sesiuni/domeniu de master); B2a3.1: min. 96 beneficiari (2 / sesiune); B2b2: min. 20 sesiuni (1 sesiune /domeniu de doctorat); B2b2.1. min. 40 beneficiari (2 / sesiune); B2b3: min. 24 sesiuni (1 sesiune/ domeniu de master); B2b3.1: min. 48 beneficiari (2 / sesiune)
A2.7.3* Furnizarea de servicii de mentorat/ tutorat pentru cercetători	B2a4: 30 sesiuni; B2a4.1: 30 beneficiari; B2b4: 30 sesiuni; B2b4.1: 30 beneficiari; B2c1: min 3 sesiuni; B2c1.1.: min 25 beneficiari
A2.7.4* Furnizarea de servicii de avansate de coaching pentru cercetători	B2a5: 30 sesiuni; B2a5.1.: 30 beneficiari; B2b5: 30 sesiuni; B2b5.1.: 30 beneficiari; B2c2: min 3 sesiuni; B2c2.1.: min 25 beneficiari
A2.7.5 Realizarea unei platforme interactive online cu acces din site-ul SciResCareer pentru asistența personalizată a cercetătorilor străini	Platformă interactivă
A2.8* Organizarea de cursuri de limba română pentru cercetătorii străini	B6a: min 10 beneficiari; B6a.1. min 5 beneficiari
A2.9* Servicii de formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și a celor străini aflați temporar în organizațiile CDI	B3a1: 3 programe de formare , B3a2: min 200 beneficiari; B3a2.1: min 5 beneficiari; B3b1: 1 Program de formare; B3b2: min 75 beneficiari; B3b2.1: min 5 beneficiari
A2.10* Organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României	B7a: min 10 evenimente de networking; B7b: min. 100 participanți; B7b.1. min. 25 beneficiari
A2.11* Asistență acordată cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică pentru stabilirea rezidenței fiscale	B8a: min 10 beneficiari; B8a.1. min 6 beneficiari
A2.12* Activități specifice de gestionare a carierei academice pentru cercetători (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere).	B9a: 3 servicii de gestionare a carierei academice pentru cercetători; B9b: min 100 beneficiari
A2.13 Elaborarea și furnizarea de servicii de networking pentru omogenizarea metodologiilor de	Min. 3 schimburi de bune practici



PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

formare a furnizorilor de servicii de orientare, consiliere și integrare a cercetătorilor la nivel național și internațional	
Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător	
A3.1 Elaborarea planului de implementare a conceptului „Citizen science”	Plan de implementare
A3.2* Implicarea tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrele regionale	C1a7: 9 acțiuni; C1b7: 350 tineri
A3.3* Facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații CDI	C1a3: 3 acțiuni; C1b3: 150 studenți
A3.4* Promovarea rezultatelor cercetării în societate	C1a1: 6 acțiuni în fiecare an ; C1b1: 1000 beneficiari
A3.5* Vizite de promovare a științei în școli, licee	C1a2: 20 în fiecare an; C1b2: 1000 școlari/liceeni
A3.6* Dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice.	C1a4: 72 evenimente; C1b4: 800 școlari/liceeni
A3.6.1* „Școli de vară – Dezvoltarea cunoașterii prin experiment științific”	12 școli de vară, min.15 elevi/școală
A3.6.2* Ateliere „Hands on learning”	60 ateliere, min. 10 elevi/atelier
A3.7* Promovarea științei în societate	
A3.7.1* Organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității;	C1a5: min. 12 evenimente; C1b5: 250 participanți
A3.7.2* Organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări.	C1a6: min. 6 evenimente; C1b6: 200 participanți
A3.7.3* Organizarea de expoziții itinerante și interactive	C1a8: 6 expoziții; C1b8: 150 participanți
A3.8* Elaborarea de articole în limba română pentru presa din România și în limba engleză pentru presa din străinătate;	C1a9: 30 articole anual; C1a10: 30 articole anual
A3.9* Realizare de materiale audio-vizuale pentru promovarea rezultatelor cercetării.	C1a11: 12 materiale
Activități în rețea	
A4.1* Crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernare al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător.	D6a: 2 întâlniri anuale; D6b: 10 protocoale/ acorduri / memorandumuri de colaborare
A4.2* Stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale	D1a1: 7 stagii D1a2: 21 beneficiari
A4.3* Materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător:	



PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

A4.3.1* Realizarea de materiale audio-video pentru social media	D2a1: 36 materiale
A4.3.2* Articole de promovare a rezultatelor cercetării	D2b1: 18 articole; D2b2: 5 articole; D2b3: 6 articole; D2b4: 2 articole
A4.3.3* Organizare de interviuri în mass-media cu cercetători cu performanțe marcante.	D2c1: 12 interviuri publicate D2c2: 2 interviuri publicate
A4.4* Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;	D3a: 3 evenimente D3b: 100 participanți
A4.5* Activități în comun ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător	D4a: 3 schimburi de bune practică D4b: 40 beneficiari
A4.6* Crearea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT, sub coordonarea MCID	D5a: 1 secțiune portal D5b: 1 serviciu de informare

V. Responsabilități

Managementul SciResCareer este asigurat de un **director**. Pentru perioada de implementare a strategiei, care coincide cu etapa de organizare și funcționare a Centrului SciResCareer, directorul de proiect este și directorul Centrului SciResCareer. Directorul SciResCareer (DP) este sprijinit în derularea activității de management a SciResCareer de o **echipă de management (EM) care include responsabilii de hub-uri/responsabilii pachetelor de lucru/activităților din proiect**. DP are responsabilitatea, împreună cu responsabilii de hub-uri/responsabilii pachetelor de lucru/responsabilii de activități din proiect pentru optimizarea activităților și corelarea necesarului de resurse umane cu acestea, în vederea atingerii obiectivelor urmărite și a indicatorilor specifici acestora.

Directorul SciResCareer (DP) gestionează resursele alocate asigurând: a) formarea unei echipe de management (EM) cu competență în definirea strategiilor și obiectivelor, precum și care să poată realiza un management eficient al SciResCareer; b) construirea unei substructuri (proceduri și metodologii standard de operare) care să permită un management eficient al proiectului, c) selecția, mobilizarea și motivarea resurselor proiectului, în stabilirea responsabilităților acestora, în analiza rapoartelor și propunerilor importante. DP este implicat în conducerea, planificarea și controlul activității la nivel strategic. DP asigură: i) respectarea activităților și încadrarea în termenele stabilite; ii) obținerea resurselor necesare și repartizarea acestora pe destinații; iii) organizarea de întâlniri periodice ale membrilor EM pentru comunicarea rezultatelor și stabilirea sarcinilor pentru perioadele ulterioare; iv) organizarea activităților și distribuirea sarcinilor la nivelul întregului proiect; v)

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

menținerea legăturii cu responsabilii pachetelor de lucru/responsabilii de hub; vi) corelarea obiectivelor propuse cu alocațiile bugetare și cu termenele de plată ale acestora, modificarea anuală a acestora în raport cu variația sumelor alocate pentru proiect, în sensul diminuării activităților în cazul reducerilor bugetare și a extinderii acestora în cel al suplimentării bugetului; vii) monitorizarea realizării proiectului și evaluarea periodică a rezultatelor..

Echipele de management (EM) au rol important în selecția, mobilizarea și motivarea resurselor proiectului, în stabilirea responsabilităților acestora, în analiza rapoartelor și propunerilor importante, în eventuala imobilizare imediată a unor resurse pe termen limitat. Membrii EM au următoarele atribuții: i) aplicarea strategiei SciResCareer; ii) planificarea activităților și respectarea termenelor stabilite; iii) analiza și evaluarea rezultatelor; iv) informarea membrilor proiectului și a grupului țintă (GT) cu privire la rezultatele activităților; v) publicarea rezultatelor activităților - comunicări scrise sau orale, articole, on-line.; vi) promovarea egalității de șanse, precum și egalității de gen în implementarea activităților.

La nivel administrativ, DP este sprijinit în activitățile operative de i) **managerul Executiv (ME)** și **managerul Administrativ (MA)** care sunt responsabili de desfășurarea în timp a activităților; ii) **managerul de calitate (MC)** care asigură: i) derularea proceselor și procedurilor specifice; ii) urmărirea satisfacerii tuturor cerințelor exprimate în proiect; iii) implementarea procedurilor de calitate; v) definirea cerințelor de calitate care devin obligatorii pentru toate părțile implicate iii) **personal administrativ: managerul asistent** (cu rol în) în managementul documentelor, **managerul financiar** cu rol în monitorizarea activităților financiare ale proiectului, **responsabil achiziții, consilierul juridic responsabilul de resurse umane**.

DP împreună cu EM sunt responsabili pentru **Managementul riscului** și au următoarele atribuții: i) analizează proiectul și consideră că nu există riscuri în ce privește derularea lui; ii) urmăresc fluxul financiar astfel încât să nu existe o balanță negativă (excepție ultimele 6 luni pentru care EM își asumă riscurile deoarece dispune de surse financiare suplimentare); iii) urmăresc implementarea activităților; iv) urmăresc activitatea membrilor grupului țintă (GT); iv) urmăresc derularea procesului de achiziții. Managerii pachetelor de lucru/hub-urilor: a) revizuiesc și aprobă toate documentele (rapoarte, protocoale, orientări) și rezultatele elaborate în contextul proiectului; b) propun modificări ale proiectului (activități, buget); c) elaborează și implementează o strategie de comunicare eficientă; d) gestionează drepturile de proprietate intelectuală.

PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

În vederea respectării cerințelor de calitate, **EM va elabora următoarele rapoarte:** a) Rapoarte intermediare de activitate tehnice și financiare (trimestrial, semestrial sau anual în funcție de solicitările finanțatorului), b) Raport final de activitate.

Pentru a asigura succesul pe termen lung al SciResCareer, este crucială implementarea unui sistem de evaluare și monitorizare care să permită ajustări periodice ale strategiei în funcție de rezultate și feedback-ul participanților. Acest sistem va include indicatori de performanță specifici pentru fiecare hub, evaluări regulate și sondaje de opinie și sunt definite printr-o procedură operațională.

VI. Dispoziții finale

Strategia generală de dezvoltare a SciResCareer reprezintă un document perfectibil care va fi monitorizat cel puțin la mijlocul perioadei de implementare și actualizat cu elementele care se impun. Va fi comunicată persoanelor implicate în procesul de elaborare pentru consultare și completare și apoi diseminată tuturor părților interesate.