 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
		Revizia [0.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

Rector,

Prof.dr. Marian Preda

<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>
<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>
<b>Ediția [I], Revizia [0], Data .....</b>

**Verificat,**

Director SciResCareer

Virgil Băran

**Avizat,**

Manager Executiv

Mihaela Matache

**Avizat,**

Manager de Calitate

Magdalena Iordache Platis

Elaborat,


Sârbu Oana \_\_\_\_\_

Pădure Silvia \_\_\_\_\_





**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>	Revizia [0.]
	<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

## Cuprins

1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință (reglementări).....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională .....	3
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Responsabilități în derularea activității .....	7
7. Formular evidență modificări .....	7
8. Formular analiză procedură – nu este cazul.....	8
9. Lista de distribuire a procedurii.....	8
10. Anexe .....	9





 <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>	Revizia [0.]
	<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

### 1. Scopul procedurii

Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi are scopul de a spijini derularea activităților principale și specifice, derulate de SciResCareer, pentru atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi se aplică în cadrul SciResCareer și este determinată de cerințele definite în cadrul proiectului PNRR / C9 / I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată, cod proiect 4/16.11.2022, contract de finanțare nr. 760032/23.05.2023, dar și de principiul îmbunătățirii continue a calității.

### 3. Documente de referință (reglementări)

1. Legea învățământului superior nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Ordonanța nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
4. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, aprobată prin HG 933 / 2022;
5. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
6. Cererea de finanțare a proiectului *Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată* (Regional Centre in Orientation and Counseling for Researcher Career - Bucharest-Ilfov – from pre-university education towards advanced research);
7. Contractul de finanțare nr. 760032/23.05.2022, cod 4/16.11.2022;
8. Carta Universității din București;
9. Manualul calității SciResCareer, Ed.I, Rev.0, aprobat de Senatul UB în data de 17.04.2024;
10. Instrucțiunea 907. Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice. Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE “I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM” PNRR-III-C9-2022-I10, respectiv Anexa 2. Chestionarul național de evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător.

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


#### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Stakeholderi	Totalitatea părților interesate de procesele derulate la nivelul SciResCareer, în mediul intern (stakeholderi interni – angajați,





**PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!**

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Revizia [0.]
		Exemplar nr. [1.]
		studenți etc.) și mediul extern (stakeholderi externi – parteneri).
2.	Procedură	Document formal și oficial de reglementare a activităților procedurabile, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de calitate în condiții de eficiență

## 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UB	Universitatea din București
2.	SciREsCareer	Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată
3.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
4.	IOSUD-UB	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat UB
5.	INCD	Institute Naționale de Cercetare Dezvoltare
6.	ICUB	Institutul de Cercetare al Universității din București
7.	CIVIS	Alianța europeană -Universitatea Civică Europeană
8.	CDI	Cercetare-Dezvoltare-Inovare
9.	OSIM	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1 Generalități

SciResCareer reprezintă un centru care oferă servicii, oportunități de învățare și organizarea de evenimente dedicate și este un mijloc de a promova sinergii între huburile de sprijinire a carierei de cercetător. SciResCareer derulează activități orientate către studenți, doctoranzi, cercetători tineri și seniori, cadre didactice implicate în activitatea de cercetare, medici, economiști, ingineri, antreprenori și alte categorii socioprofesionale care doresc să exploreze și să-și dezvolte cariera de cercetare, să-și identifice propriile abilități și competențe necesare orientării în cariera de cercetător.

SciResCareer este înființat și organizat conform cerințelor proiectului *PNRR / C9 / I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată*, cod proiect 4/16.11.2022, în baza contractului de finanțare nr. 760032/23.05.2023.


### 5.2 Categoriile de beneficiari ai activităților desfășurate în cadrul SciResCareer

Beneficiarul serviciilor create în cadrul SciResCareer este reprezentat de diferite categorii de indivizi / grupuri de indivizi preocupați de cariera de cercetător, indiferent de nivelul de pregătire, de la educația preuniversitară la cercetarea avansată. Beneficiarul SciResCareer este reprezentat de următoarele categorii:

a) cercetători beneficiari ai serviciilor de orientare în carieră - aflați în diverse faze ale carierei (de la studenți la licență, master, doctoranzi, postdoctoranzi la cercetători tineri și seniori);





 <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>	Revizia [0.]
	<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

- b) cercetători asistați - aflați temporar în instituții CDI din RBI, beneficiari ai serviciilor de asistență personalizată;
- c) cursanți – beneficiari ai serviciilor de formare - doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători tineri, cercetători seniori;
- d) tineri din mediul preuniversitar – elevi (școlari și liceeni) beneficiari ai promovării științei;
- e) tineri - voluntari – implicați în evenimentele organizate, beneficiari ai cooperării naționale și transnaționale și ai învățării reciproce;
- f) organizațiile publice și private – beneficiari ai demersurilor de cooperare la nivel regional, național și internațional:
- universități;
  - institute de cercetare;
  - autorități publice și regionale;
  - licee și școli gimnaziale;
  - companii private;
  - asociații profesionale;
- g) rețele naționale și internaționale – implicate în evenimentele organizate, precum alianțe universitare europene.

### 5.3 Stakeholderii

Ca urmare a evaluării activităților desfășurate în cadrul SciResCareer, stakeholderii pot fi grupați în două categorii: interni și externi.

#### 5.3.1 Principalele categorii de stakeholderi interni sunt:

- persoanele fizice din UB cu preocupări în sfera cercetării – studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- structurile instituționale din UB – școli doctorale, departamente, centre, facultăți, programe de studii.

#### 5.3.2 Principalele categorii de stakeholderi externi sunt:


- alte universități din România, și în special din Regiunea București – Ilfov;
- școli și licee din țară, indiferent de profil;
- universități și instituții de învățământ superior partenere în diferite contexte de colaborare (precum alianța CIVIS);
- institute de cercetare din țară și în special din regiunea București – Ilfov (Institute Naționale de Cercetare Dezvoltare și institute ale Academiei Române);
- centre de cercetare din străinătate;
- celelalte centre regionale.

La nivelul SciResCareer, interacțiunea cu stakeholderii interni și externi identificați se poate desfășura în toate tipurile de activități derulate la punctul 5.4.

### 5.4 Tipurile de activități în care pot fi implicați stakeholderii, în baza colaborărilor încheiate de SciResCareer





 <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>	Revizia [0.]
	<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

5.4.1 Activitățile principale derulate în baza colaborărilor SciResCareer cu stakeholderii interni și externi:

- planificarea, organizarea și coordonarea în parteneriat, a unor evenimente pe teme și domenii de interes comun, inclusiv concursuri pentru studenți;
- implicarea, în parteneriat, în proiecte și programe de cercetare-dezvoltare în domenii de interes comun;
- crearea și derularea în comun a unor programe de susținere a inserției pe piața muncii a studenților / absolvenților și de creștere a angajabilității pe piața muncii în general și în domeniul studiat / absolvit, în special;
- atragerea tinerilor în activități generatoare de competențe transversale (soft skills).


5.4.2 Activitățile specifice derulate în cadrul SciResCareer în care pot fi implicați stakeholderii interni și externi:

- a) activități de consiliere, orientare, coaching și mentoring personalizat pentru tinerii din Regiunea București-Ilfov, care se orientează către cariera de cercetător;
- b) activități specifice privind:
  - reducerea abandonului universitar;
  - creșterea numărului de doctoranzi;
  - creșterea numărului de participanți la activități de orientare în carieră;
  - creșterea angajabilității în profesia de cercetător;
- c) activități specifice privind:
  - creșterea numărului de doctoranzi angajați în companii cu activitate CDI;
  - îmbunătățirea performanțelor profesionale ale doctoranzilor / postdoctoranzilor;
- d) activități specifice privind:
  - creșterea numărului de tineri care se orientează spre o carieră de cercetător;
  - creșterea numărului de proiecte de cercetare de tip transfer de tehnologie cu parteneri din companii;
  - creșterea numărului de cereri de brevet depuse la OSIM;
  - creșterea numărului de parteneriate public-privat dezvoltarea de produse inovative în Regiunea București-Ilfov;
- e) activități specifice privind:
  - creșterea numărului de participanți la examenul de admitere organizat de instituțiile de învățământ superior din Regiunea București-Ilfov;
  - creșterea numărului de candidați la masteratele de cercetare organizate în Regiunea București-Ilfov;
  - creșterea numărului de tineri care se orientează spre o carieră de cercetător.

De asemenea, stakeholderii pot fi consultați în ceea ce privește integrarea cursurilor relevante în programele de formare structurate, precum și în derularea de anchete și studii pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă cercetătorii și instituțiile de cercetare și dezvoltare. Extinderea colaborărilor cu stakeholderii interni și externi se poate realiza prin creșterea calității participărilor la evenimentele centrului (respectiv, a numărului de participanți) și atragerea mai multor parteneri valoroși în procesele derulate la nivelul huburilor (respectiv, a numărului de parteneri).





 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> VIRTUTE ET SAPIENTIA	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi</b>	Revizia [0.]
	<b>Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

Fiecare activitate principală derulată în cadrul SciResCareer, atunci când sunt implicați beneficiari și/sau alte categorii de stakeholderi se supune procesului de îmbunătățire continuă a calității. În acest sens, se aplică Chestionarul național de evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător cuprins în Instrucțiunea 907 din cadrul “I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM” PNRR-III-C9-2022-I10, respectiv Anexa 2. În funcție de activitatea derulată, dacă este necesar, pe lângă elementele cuprinse în această instrucțiune, managerii responsabili de activitate pot completa formele de identificare a feedback-ului primit de la beneficiari, pentru asigurarea îndeplinirii în bune condiții a obiectivelor urmărite. De fiecare dată, managerii activităților se vor consulta cu coordonatorii Huburilor constituite la nivelul SciResCareer în cadrul cărora se derulează activitățile.

## 6. Responsabilități în derularea activității

### 6.1 Director SciResCareer

- planificarea și organizarea activităților, evaluarea rezultatelor, stabilirea măsurilor de îmbunătățire, a întâlnirilor de lucru;
- coordonarea echipei de management;
- coordonarea tuturor responsabililor de activități specifice huburilor;

### 6.2 Echipa de management

- planificarea activităților specifice;
- informarea și comunicarea permanentă cu părțile implicate;
- promovarea activităților;
- evaluarea rezultatelor;
- consultarea stakeholderilor în ceea ce privește integrarea cursurilor relevante în programele de formare structurate;

### 6.3 Stakeholder intern/extern

- participarea la evenimentele/activitățile principale și specifice organizate de SciResCareer
- sprijinirea părților interesate în activitățile de promovare a științei și de comunicare a rezultatelor;

### 6.4 Beneficiarul serviciilor desfășurate în cadrul SciResCareer


- participarea la evenimentele/activitățile principale și specifice organizate de SciResCareer;
- implicarea în organizarea evenimentelor.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	I	30.04.2024	0	-	8	Elaborare procedură conform OSGG 600/2018 și Manualului Calității SciResCareer	





 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [I.]
		Revizia [0.]
	<b>Procedura operațională privind interacțiunea cu stakeholderii interni și externi Cod: PO-SciResCareer-01</b>	Exemplar nr. [1.]

## 8. Formular analiză procedură – nu este cazul

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1-copie scanată	Toate structurile implicate în implementarea proiectului			Distribuie electronică/Încărcare Intranet UB		
1-original	Echipa de management SciResCareer			arhivare		





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**Procedura operațională privind interacțiunea cu  
stakeholderii interni și externi  
Cod: PO-SciResCareer-01**

Ediția [I.]

Revizia [0.]

Exemplar nr. [1.]

## 10. Anexe

### 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea activității procedurate

