 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
		Revizia [0.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

Rector,

Prof.dr. Marian Preda

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate
Cod: PO-SciResCareer-02
Ediția [I], Revizia [0], Data

Verificat,

Director SciResCareer
Virgil Băran

Avizat,

Manager Executiv
Mihaela Matache

Avizat,


Manager de Calitate
Magdalena Iordache Platis

Elaborat,
Sârbu Oana _____

Pădure Silvia _____






 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

Cuprins

1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință (reglementări).....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități în derularea activității	6
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură – nu este cazul.....	7
9. Lista de distribuire a procedurii.....	7
10. Anexe	8





 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modul în care se realizează monitorizarea activităților planificate și a evaluării periodice a rezultatelor obținute, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele propuse și indicatorii de rezultat realizați.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate se aplică în cadrul SciResCareer și este determinată de cerințele definite în cadrul proiectului PNRR / C9 / I10 Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată, cod proiect 4/16.11.2022, contract de finanțare nr. 760032/23.05.2023, dar și de principiul îmbunătățirii continue a calității.

3. Documente de referință (reglementări)

1. Legea învățământului superior nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Ordonanța nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
4. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, aprobată prin HG 933 / 2022;
5. Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
6. Cererea de finanțare a proiectului *Centru regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător - București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată* (Regional Centre in Orientation and Counseling for Researcher Career - Bucharest-Ilfov – from pre-university education towards advanced research);
7. Contractul de finanțare nr. 760032/23.05.2022, cod 4/16.11.2022;
8. Carta Universității din București;
9. Manualul calității SciResCareer, Ed.I, Rev.0, aprobat de Senatul UB în data de 17.04.2024;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Document formal și oficial de reglementare a activităților procedurabile, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de calitate în condiții de eficiență.
2.	Monitorizare	Activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
3.	Evaluare	Funcție managerială care constă în compararea rezultatelor cu





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
		Revizia [0.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]
		obiectivele, depistarea cauzală a principalelor abateri (pozitive și negative) în vederea luării unor măsuri cu caracter corectiv sau preventiv (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
4.	Coordonare	Armonizarea deciziilor și a acțiunilor componentelor structurale pentru a se asigura realizarea obiectivelor acesteia (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
5.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
6.	Flux informațional	Totalitatea informațiilor care circulă între o anumită sursă și destinatar pe un anumit tip de canal sau cale de comunicare (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
7.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor pe parcursul întregii durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).
8.	Indicator de performanță	Instrument de evaluare a performanței care ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit (conf. OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UB	Universitatea din București
2.	SciREsCareer	Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov - de la educație preuniversitară la cercetare avansată
3.	PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
4.	IOSUD-UB	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat UB
5.	ICUB	Institutul de Cercetare al Universității din București
6.	CIVIS	Alianța europeană -Universitatea Civică Europeană
7.	CDI	Cercetare-Dezvoltare-Inovare





 <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Scopul activităților derulate în cadrul SciResCareer este de a dezvolta interesul pentru cariera de cercetător în rândul elevilor, studenților și doctoranzilor, de a consolida competențele, de a crește capacitatea de angajare și atractivitatea carierelor de cercetare.

Prin activitățile Centrului SciResCareer se urmărește dezvoltarea la nivel regional a serviciilor de informare, orientare, consiliere și formare profesională continuă în cariera de cercetare și conștientizarea importanței științei și a profesiei de cercetător.

5.2 Managementul proiectului SciResCareer

Managementul proiectului SciResCareer se realizează continuu și constă în planificarea și organizarea activităților, evaluarea rezultatelor, analiza de risc, stabilirea măsurilor de îmbunătățire, a întâlnirilor de lucru și managementul achizițiilor.

Structura de management a SciResCareer are în vedere două niveluri de funcționare:

- a) nivelul proiectului care garantează realizarea scopului și obiectivelor proiectului;
- b) nivelul de activitate pentru implementarea proiectului.

5.3 Activitatea de monitorizare a activităților derulate în cadrul SciResCareer


Activitatea de monitorizare a realizării activităților realizate la nivelul SciResCareer este asigurată de managerul executiv și managerul administrativ care, alături de directorul de proiect sunt responsabili de desfășurarea în timp a activităților, conform graficului de activități stabilit, la nivel de proiect/proiecte aflate în implementare sau la nivel operațional specific obiectivelor SciResCareer.

Procesul de monitorizare cuprinde cel puțin monitorizarea tehnică și financiară a activităților derulate la nivelul SciResCareer:

- a) monitorizarea tehnică constă în monitorizarea stadiului implementării activităților, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare a proiectelor aflate în derulare, stadiul rezultatelor obținute, analiza gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestora, modul în care se respectă GDPR și securitatea informațiilor. De asemenea, prin monitorizarea tehnică, se verifică dacă realizarea obiectivelor și a indicatorilor se face în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate, dacă documentele justificative sunt complete, corecte și corelate cu scopul, obiectivele, activitățile, graficul de activități și bugetul alocat, fiind identificate astfel elementele sau situațiile care pot duce la întârzieri și/sau derapaje de la rezultatele stabilite. Astfel, prin monitorizarea tehnică, echipa de management se asigură că activitățile se derulează conform contractului de finanțare și identifică, în timp util, posibilele probleme, propunând măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare. Echipa de management poate monitoriza desfășurarea activităților pe baza





 <p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

rapoartelor de activitate depuse de echipa de implementare a activităților specifice, sau a proiectelor în derulare, a rapoartelor intermediare de activitate (la fiecare 12 luni) și a raportului final de activitate depuse de managerii de WP. În baza acestora și în vederea atingerii cerințelor proiectului care reprezintă cadrul de înființare, organizare și funcționare a SciResCareer, echipa de management va elabora a) Rapoarte intermediare de activitate, b) Rapoarte anuale de activitate, c) Raportul final de activitate.

- b) monitorizarea financiară se realizează permanent prin analiza bugetului alocat activităților și a cheltuielilor realizate. În acest context, echipa de management trebuie să se asigure că resursele necesare sunt disponibile pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor și că există un bun management al riscurilor asociate activităților.

Prin procesul de monitorizare tehnică și financiară, echipa de management asigură și o bună gestionare a documentelor rezultate ca urmare a desfășurării activităților. Toți managerii de activități au obligația de a susține procesul de monitorizare și evaluare a activităților derulate, cu sprijinul coordonatorilor de Hub-uri în cadrul cărora se organizează activitățile.

5.4 Activitatea de evaluare a rezultatelor obținute

Activitatea de evaluare a rezultatelor obținute este asigurată de echipa de management stabilită în cadrul proiectului de constituire a SciResCareer. Evaluarea se realizează permanent, în perioada de implementare a activităților și constă în activități de comparare a rezultatelor obținute în raport cu obiectivele și scopul proiectului. Sunt urmăriți indicatorii de realizare a activităților și sub-activităților obligatorii, așa cum sunt ei prezentați în cererea de finanțare, astfel încât, dacă este cazul, să fie depistate eventualele abateri și să fie luate măsuri de remediere.

6. Responsabilități în derularea activității

6.1 Director SciResCareer

- planificarea și organizarea activităților, monitorizarea și evaluarea rezultatelor, stabilirea măsurilor de îmbunătățire, a întâlnirilor de lucru;
- coordonarea echipei de management;
- coordonarea tuturor responsabililor de activități specifice huburilor;
- stabilirea fluxului informațional;
- monitorizarea și evaluarea activităților și a rezultatelor obținute;

6.2 Echipa de management a SciResCareer

- planificarea activităților specifice;
- informarea și comunicarea permanentă cu părțile implicate;
- promovarea activităților;
- monitorizarea activităților și a rezultatelor obținute;
- evaluarea rezultatelor;


6.3 Echipa de implementare a SciResCareer

- implementarea activităților conform contractului de finanțare și în graficul de timp alocat





PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

- întocmirea și transmiterea documentelor justificative, necesare pentru a demonstra realizarea activităților;
- întocmirea rapoartelor de activitate;

6.4 Beneficiarul serviciilor desfășurate în cadrul SciResCareer

- participarea la evenimentele/activitățile principale și specifice organizate de SciResCareer;
- implicarea în organizarea evenimentelor.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	I	30.04.2024	0	-	8	Elaborare procedură conform OSGG 600/2018 și a Manualului Calității SciResCareer	

8. Formular analiză procedură – nu este cazul


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1-copie scanată	Toate structurile implicate în implementarea proiectului			Distribuie electronică/Încărcare Intranet UB		
1-original	Echipa de management SciResCareer			arhivare		





 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I.]
	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților derulate	Revizia [0.]
	Cod: PO-SciResCareer-02	Exemplar nr. [1.]

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea activității procedurate

